株式会社 主婦の店 鶴岡店

WEB-EDIシステム 操作マニュアル

各仕入先様の WEB-EDI のユーザ名・パスワード、及び WEB-EDI サイトの URL は、別途ご案内いたします。

当内容は 2011/5/6 現在の正式版になりますが、実際のシ ステムと画面イメージが異なる場合がございます。

2011年5月6日

版 V.1.01

目次

第	1章	はじめに	1
	1 はじ	めに	2
	2 ご利	用いただくための環境	2
	3 マウ	スの操作について	2
	4 本シ	ステムの終了時の注意点	2
	5 マイ	クロソフト Internet Explorer の設定確認	3
	6 マイ	クロソフト Internet Explorer7.0 をご利用の場合	4
第	2章	本システムの概要	5
	1 『主	婦の店 鶴岡店 WEB-EDIシステム』とは	6
	2 各種	情報の閲覧 ~ 業務メニュー	7
	3 EDI 🗄	データのダウンロード/アップロード	7
	4 帳票	の印刷	8
第	3章	ログインする	9
	1 本シ	ステムに接続する	. 10
	2 本シ	ステムにログインする	. 10
第	4章	ログイン後の注意事項	. 12
	1 パス	ワードを変更する	. 13
	2 前画	面に遷移する方法	.14
	3 印刷	時の注意点	. 15
第	5章	各業務を行う	. 16
	5 — 1	受注確認・納品入力を行う	. 17
	5 — 2	受注内容の印刷する	. 22
	5 — 3	手書き伝票の登録を行う	. 27
	5 — 4	納品書を印刷する	. 42
	5 — 5	請求データの作成	. 48
	5 — 6	支払い確認	. 54
	5 — 7	商品情報の登録を行う	. 61
,	▶ 補別	足・検索画面の入力方法 ~ 基本検索	. 68
,	▶ 補別	足・操作中に表示されるメッセージについて	. 69
第	6章	EDIデータ アップ/ダウンロード	. 70
	6 — 1	アップ/ダウンロード操作について	.71
	6 — 1	1-1 メインメニュー	.71
	6 - 1	1-2 アップ/ダウンロードメニュー	. 72
	6 — 2	受注データダウンロード	. 73
	6 - 2	2-1 受注データダウンロード	. 73
	6 — 3	納品データアップロード	. 78
	6 -	- 3 - 1 「納品データ」アップロード開始	. 78
	6-4	手書き伝票データアップロード	. 82
	6 -	- 4 - 1 「手書き伝票データ」アップロード開始	. 82
	6 – 5	請求データアップロード	86
	6 - 6 -		20 . 88
			. 00
	0-0	又払いアーダダリンロート	. 70
	6 -	- 6 - 1 (文仏ナーダ)ダワンロート開始	. 90
	6 — 7	商品情報データアップロード	. 95
	6 -	-7-1 「商品情報データ」アップロード開始	. 95
	6 — 8	データの再ダウンロード	. 99

第7章	ログアウトする	101
1 ログア	ウトする	. 102
第8章	お問い合わせ	104

変更履歴

2011/05/06 P104 問い合わせ先変更

2011/05/06 伝票単位でアップロードする注意書き追記

第1章 はじめに

この章では、環境条件、注意点について説明します。

1 はじめに

この度は『主婦の店WEB-EDIシステム』(以下、『本システム』)をご利用いただき、誠にありが とうございます。

本資料は、主婦の店と EDI 取引を行うための操作について説明したものです。

2 ご利用いただくための環境

本システムをご利用いただくために、以下の環境が必要です。

- ・ インターネットに接続できるネットワーク環境
- ・ パソコン

OS	Windows2000/XP/Vista/2008/7
ブラウザ	マイクロソフト Internet Explorer 6.0 SP2 以降
プリンタ	レーザプリンタ または インクジェットプリンタ
PDF ファイル閲覧ソフト	Adobe Reader 7.0以降 ※



※快適に PDF ファイルを閲覧するために、

Adobe Reader のバージョンは、7.0 以上を推奨します。

3 マウスの操作について

マウスのクリック方法は、クリックと、ダブルクリックの2種類があります。

本システムでは、常に「クリック」を行います。ダブルクリックは行いません。

クリック:

マウスの左ボタンを1度クリックする

ダブルクリック:

マウスの左ボタンを素早く2度クリックする



4 本システムの終了時の注意点



本システムを終了またはログアウトするために、 画面右上の<閉じる>をクリックすることは避けてください。 本システムを終了またはログアウトする方法は、 <u>「ログアウトする」</u>をご参照ください。

キャンセル

5 マイクロソフト Internet Explorer の設定確認



スクリプト	
アクティブ スクリプト	有効にする
ダウンロード	
ファイルのダウンロード	有効にする
その他	
ポップアップ ブロックの使用	無効にする

- ⑥ 上記の設定内容と異なる場合は、設定変更を行い、「セキュリティの設定」ダイアログの<OK>ボ タンをクリックします。
- ⑦ [インターネット オプション]ダイアログの<OK>ボタンをクリックします。

6 マイクロソフト Internet Explorer7.0 をご利用の場合



タブブラウズの無効化

- ① Internet Explorer を起動します。
- [ツール]-[インターネット オプション]を選択します。
- ③ [インターネット オプション]ダイアログの[全般]タブを選択します。
- ④ 「タブ」の<設定>ボタンをクリックします。
- ⑤ 「タブブラウズの設定」ダイアログの「タブブ ラウズを有効にする」チェックボックスをオフ にします。
- ⑥ 「タブブラウズの設定」ダイアログの<OK>ボ
 タンをクリックし、ダイアログを閉じます。
- ⑦ [インターネット オプション]ダイアログのく
 OK>ボタンをクリックし、ダイアログを閉じます。

インターネット オブション ?
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
ホーム ページ
複数のホームページのタブを作成するには、それぞれのアドレスを行で分けて 入力してください(R)
res://shdoclc.dll/hardAdmin.htm
v
」 閲覧の履歴
→時ファイル、履歴、Cookie、保存されたパスワード、および Web フォーム
▲ 検索の既定の動作を変更します。 設定 @
J.
ブラウズの設定
「 約7 ブラウブを有効(rito (Internet Explorer の声明が必要)(E) 一補助(E)
■ 新しいタブの作成時には常に新しいタブへ移動する(A)
▼ りイック タブを有効にする (Internet Explorer の再開が必要)(Q) 適用(A)
□ Internet Explorer の情報部刊は統約のホーム。ページだけを開い生) ■ 現在のわずの時期に新しいわずを開く(N)
■ 新しいゆブで空白ページではな〈ホーム、ページを開く(山)
- ポップアップの発生時:
C ポップアップを開く方法を Internet Explorer で自動的(E判定する⊕)
の 常に新しいウィンドウでポップアップを開く(型) の 学校ですい。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
● 常に新しいタフで示シファッフを開く①
「他のプログラムのリンクを開く方法: 「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、
 第100004000 第100004000
○ 現在のタブまた(はウィンドウ(Q)

Web ページの 100%表示化

 Internet Explorer 画面の右下にある<拡大レベルの変更>ボタンをク リックし、100%を選択します。



第2章 本システムの概要

この章では、本システムで提供する機能概要について説明します。

1 『主婦の店 鶴岡店 WEB-EDIシステム』とは

本システムは、インターネットで主婦の店鶴岡店WEB-EDIシステムに接続し、以下の業務を提供 いたします。

- 各種情報の閲覧
- EDI データのダウンロード/アップロード
- 各種帳票の印刷





2 各種情報の閲覧 ~ 業務メニュー

本システムの「業務メニュー」より、各種情報を検索/閲覧することが可能です。

	noff Merrer Lakard	* 	·務:	メ <u>ニュ</u> ー		納品書					2 [,] 纳品入力核素 <mark>索画面</mark> 第 第 第 第 6 8 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	- Microsof 注日 品日 限度日 使 繁臣分 素香号 コード	t Internet 受注確	Explor 	er 自品入力校	食 索					
and A-Strattatut							A Store	291 j		🗿 শ–গুগাৰ	も示されました							∂ イントラネット	.:		
	入力一覧 - Min	rosoft Internet	Exolo	irer					a 🛙	受注痛器・約3	5入力詳細 - Miero	soft Internet	Explorer								
<u>ه</u> حط	管画面							ľ		tez	羊細画可	6									
		受注望	奮認・	納品入力	一覧					_				2	受注確認・	納品入り)詳細				
発注日	約品日	約品限度日	便	伝票区分	伝票番号	店コード	処理状況	况詳細			社: 575公常名20001	5	ティト店お	ر دهندهه	古名	店口	ード 分類	i⊐−F	云嘉区分	伝票区分名	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	000000001	00001	涛	8¥#B		1			DVI AB	100		00001	000001	020			
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛特仕	000000002	00002	济	E¥#B			伝索番号	05/10/20	発注日		051021	約品日	0	約品 5/10/28	限度日	0	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	用度	000000003	00003	済	3¥4			20001	00710720			001021		0			1ª.	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	000000004	00004	済	E¥#B		行	品名	規構	8	分類	発注コード	単位 数:	計 約品数	原単価	原価金額	売単価	売価金額
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	000000005	00005	济	日本美田		1 テスト商	i品名テスト商品その1	テスト規格名テス	スト規格その1	000001	00000000000000	xx 10	1000.0	100.50	100,500	120	120,000
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛特仕	000000006	00006	*	E¥#B		2 テスト商	10030アスト前品その2	テスト現格名テク テスト現物タニュ	<ト規格±02	000001	000000000000000000000000000000000000000	xx 10	1000.0	1,500.00	1,500,000	1,000,000	1,000,000,000
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	000000007	00007	*	≣¥å8		3 7 A FR	100-61 × 1時品その3	ノスト現18/20アノ テスト規格名テス	へに死船を003 2ト撮格その4	000001	00000000000000	xx 10 xx 10		1 000 000 55	1 000 000 550	1.000	1.000.000
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	000000008	00008	*	[≣¥#B]		5 7210	品名テスト商品その5	テスト規格名テク	スト規格その5	000001	000000000000005	xx	1.0 1.0	3,000.55	3,000	555	555
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	用度	00000009	00009	*	B##B		6 テスト商	品名テスト商品その6	テスト規格名テス	スト規格その6	000001	0000000000006	xx	5.0 5.0	1,000.55	5,002	5,002	25,010
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	000000010	00010	未	E¥#B									4006.)	1,002,609,602		1,002,145,565
			ĺ	展る											童錄] <u></u> [[]る]					
トップ									-	トップ										01	
ページが表示されまし	.tr						いん	ラネット		「ページが表示され	ました										イントラネット

3 EDI データのダウンロード/アップロード

本システムの「アップ/ダウンロードメニュー」より、各種情報を EDI データとしてダウンロードする ことが可能です。(詳しい内容は第6章)

また、予め「納品」「手書き伝票」の EDI データを作成し、アップロードすることで一括登録が可能です。



4 帳票の印刷

本システムの「業務メニュー」から各種帳票を印刷することが可能です。

			納品	書一覧							
発注日	約品日	約品限度日	便	伝票区分	伝票番号	店コード	入力区分	詳細			
15/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	000000001	00001	EOS	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	100000001	00001	手書き	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	021	000000002	00002	EOS	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	021	100000002	00002	手書き	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	030	000000003	00003	EOS	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	030	100000003	00003	手書き	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	000000004	00004	EOS	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	100000004	00004	手書き	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	000000005	00005	EOS	詳細			
5/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	100000005	00005	手書き	詳細			
<u>ブ</u> ジが表示されま) https://tecw	rcweb/serviet/NOUHIN	内品書€ J - Mic 20] ↓	印刷 原	る Explorer	₩₩	• 24	10000000000000000000000000000000000000	- - 4021	Exist A ⇒ 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10	<u>又分</u> ま
<u>ブ</u> ジが表示されま	bttps://teew	rcweb/servlet/NOUHIN つ・ (内品書E	□刷 戻 oft Internet ● 118% → 店コード 00007	る Explorer ■ ■ ■ ■ ■ 分類コード 000001 020		・ 取引先コード 004021	取 取 引 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3		R納品日 入力D / /] 「手書 ヨ 納品日 03/07] 06/03/08	区分 注き 便 [1]
<u>ブ</u> ジが表示されま	A https://teew	rcweb/servlet/NOUHIN ・ ゆ か 6 / 名 スーパーCITS 名 大阪 メーカー	内品書E	印刷 原 oft Internet ● 118% + 店コード 00007 [現格	Explorer	 納品書 (40000001) -ド 入数 	▼ ■ 取引先コード 004021 単位数 数量/	取 日 日 辺 31 21 03-122 03-122 03-123 03-123	4021 14-1234 原単価/原価金額	E納品日 入力[//] 手書 副 納品日 03/07] 06/03/08 売単価/売価金額	区分 まき ① 1 一 状況
<u>Ź</u> ジが表示されま	▲ https://tec# ● 計 ●<	reweb/servlet/NOUHIN ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	内品書E	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	 Explorer ● □ □ □ □ □ □ □ □ ● ○ □ □ □ □ □ □ □ ● ○ ○ □ □ □ ○ ○ □ □ ○ ○ □ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 納品書 二ド入数 1 	 取引先コード 004021 単位数 数量/ 73 	取 仕入先 町 03-123 03-123 03-123 訂正 行 30.0 1	9 4021 (4-1234 (4-1234) (5678) 原単価/原価金額 118.00 3,540	E納品日 入力[区 計 で 便 1 一 状 一
<u>ブ</u> ジが表示されま	Https://tecw 日本 日本	reweb/servlet/NOUHIN → ◆ ◆ ● 6 / A スーパーCITS 名 大阪 ×-カー ヤノン 1袋 ヤノン 1袋 ヤノン 1袋	内品書E	□刷 原 :oft Internet ● 118% ● 店コード (00007) [現格	Explorer Explorer Explorer Explore	 納品書 (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) (公式の) <	取引先コード 004021 単位数 数量/ ケス ケス 0 ケス 0	取 日 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2		E納品日 入力E //] 手書 日 納品日 03/07 06/03/08 売単価/売価金額 158 4.740 105 1.050	区
<u>ブ</u> ジが表示されま	▲ https://tecw ↓した ↓した ② 社店 ↓ キン キメ キン キン	名 スーパーCITS 名 スーパーCITS 名 大阪 ヤノン 1袋 ヤノン 1袋 ヤノン 1袋 ヤノン 1袋 ヤノン 1袋	内品書E	□ 刷 原 :oft Internet ● 118% • 000007 [現格	 Explorer Explorer ・ ・ ・	納品書	マレン マレン </td <td>取 日本 取 世入先 03-12: 03-12: 03-12: 町正 行 30.0 1 10.0 2 20.0 3</td> <td>4021 14-1234 原単価/原価金額 18.00 3,540 78.00 78.00 78.00 1,560</td> <td>E納品日 入力E / / 〕 手書 副 納品日 03/07 06/03/08 売単価/売価金額 158 4,740 105 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055</td> <td>区分</td>	取 日本 取 世入先 03-12: 03-12: 03-12: 町正 行 30.0 1 10.0 2 20.0 3	4021 14-1234 原単価/原価金額 18.00 3,540 78.00 78.00 78.00 1,560	E納品日 入力E / / 〕 手書 副 納品日 03/07 06/03/08 売単価/売価金額 158 4,740 105 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055 1,055	区分
<u>ブ</u> ジが表示されま	▲ https://tec# ● 計算 20 点	Reweb/servlet/NOUHIN ・ ・ ・ <td< td=""><td>内品書€ 20 0 0 -/品名/規</td><td>□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□</td><td>Explorer ・ Explorer ・ Explorer ・ Explorer ・ Explorer ・ Explored ・ Exp</td><td> 納品書 -ド 入数 1 1 3 1 </td><td>■ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>取 取</td><td>9 4021 (4-1234 4-5678 原単価/原価金額 118.00 3.540 78.00</td><td>E納品日 入力[入力[</td><td>区分</td></td<>	内品書€ 20 0 0 -/品名/規	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	Explorer ・ Explorer ・ Explorer ・ Explorer ・ Explorer ・ Explored ・ Exp	 納品書 -ド 入数 1 1 3 1 	■ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	取 取	9 4021 (4-1234 4-5678 原単価/原価金額 118.00 3.540 78.00	E納品日 入力[入力[区分
<u>ず</u> ジが表示されま	▲ https://teew ● 10 4 ● 1	名 スーパーCITS 名 スーパーCITS 名 大阪 メーカー ヤノン 1袋 ヤノン 13 ヤガイモバラ ヤノン ヤノン 1袋	内品書E	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	 Explorer Explorer ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご	林品書	取引先コード 004021 単位数 数量/ ケス 0 ケス 0	取 日 2000 日 2000 2000 3 5.0 4 5.0 4 5.0 4 5.0 4	4021 4-1234 4-1234 第注1 4-5678 原単価/原価金額 118.00 3,540 78.00 78.00 78.00 1.560 78.00 78.00 1.560 78.00 78.00 1.560 78.00 78.00 1.560 78.0	E納品日 入力D / / 手書 割 納品日 03/07 06/03/08 売単価/売価金額 158 4.740 1,050 1,050 2,105 2,105 2,105 2,105 2,105	区分
<u>ブ</u> ジが表示されま	▲ https://tecw ↓ tip://tecw	cweb/servlet/NOUHIN ・ ・ ・	内品書E	□ 同一 「「」」 ○ ft Internet ● 118% ● 店コード () 000007 () 現格	 Explorer Explorer ・ ・ ・		取引先コード 取引先コード 少なの ケスの	取日の時代での時代での時代での時代である。 取日の時代での時代での時代である。 取日の時代での時代である。 取日の時代である。	- - - - - - - - - - - - - -	E納品日 入力E / /	区分 便] [] - 状況
<u>ブ</u> ジが表示されま	 △ https://tec# ○ ○	A スーパーCITS 名 スーパーCITS 名 大阪 メーカー ヤノン 1袋 マッチギ 1ネ	内品書€ 20 0 20 0 -/品名/規	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	 Explorer Explorer ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご	 納品書 二、大数 <l< td=""><td>取引先コード 004021 単位数 数量/ ケス 0 ケス 0</td><td>取日本の目的では、1000000000000000000000000000000000000</td><td>9 4021 (42-1234 本-1234 第注曲/原価金額 原単価/原価金額 118.00 3.540 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 1.550 1.550 1.550 1.550 1.550 1.550</td><td>E納品日 入力D / / 手書 30/07 06/03/08 売単価/売価金額 158 4.740 105 1.055 2.100 105 525 1.3550 134 2.010</td><td>区分</td></l<>	取引先コード 004021 単位数 数量/ ケス 0	取日本の目的では、1000000000000000000000000000000000000	9 4021 (42-1234 本-1234 第注曲/原価金額 原単価/原価金額 118.00 3.540 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 1.550 1.550 1.550 1.550 1.550 1.550	E納品日 入力D / / 手書 30/07 06/03/08 売単価/売価金額 158 4.740 105 1.055 2.100 105 525 1.3550 134 2.010	区分
<u>ブ</u> ジが表示されま	▲ https://tecw ↓ ttp://tecw	x x	内品書€ 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	□「戸刷」 (戻 ■ 118%) ● 118%) ● 118	 Explorer Explorer ご ご ご ご 分類コード 佐男 2000001 000001 000001 000001 00000000000 000001 	 納品書 40000001 -ド入数 1 	取引先コード 004021 単位数 数量/ ケス 0	取引 は入先 03-12: 04-12: 04-12: 05-12:	4021 44-1234 第注1 44-1234 第注1 66/8 原単価/原価金額 118.00 3,540 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 1.560 0 1.500 1.500 1.500 1.500 1.500 1.500 1.500	数44日 入力E / /) 手書 新品日 03/07 06/03/08 売単価/売価金額 105 1.05	区分
<u>さ</u> ジが表示されま	▲ https://tecw ↓ the first of th	rcweb/servlet/NOUHIN ・	内品書E	□「月」 (戸) ■ 118% ● ■ 118% ● 店コード (000007) (現格	 Explorer Explorer デアレンション・ デアレンション		取引先コード 取引先コード 004021 単位数 数量/ ケス 0	R H C H C	4021 44-1234 第注1 44-5678 原単価/原価金額 118.00 3,540 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 78.00 1,560	E納品日 入力E / / 「 手書 納品日 33/07 06/03/08 売単価/売価金額 売単価/売価金額 105 1,05	区分 使 ① 一 状 … … …

第3章 ログインする

この章では、インターネットで本システムに接続し、ログインする方法について説明します。



2 本システムにログインする

② <ログイン>ボタンをクリックします。

ユーザ名: バスワード: <mark>ログイン</mark>	
ーザ名・パスワードは別途ご案内いたします	
	クリックして 証明書の内容を ご確認ください。 Powered by ④ Powered
	ユーザ名: パスワード: ーザ名・パスワードは別途ご案内いたします

「メインメニュー」が表示されます。

	複数のパソコンで、同じユーザ名での同時ログインは避けてください。
$\langle \cdot \rangle$	処理の誤動作を発生させる要因となります。



「SECOM」の画像は本WEB-EDIシステムが暗号化された、セコムトラストシステムズ が証明するサイトであることを表しています。 ※ 以下のような「運用停止中」の画面が表示された場合は、現在 サービス停止中です。 運用時間をご確認の上 再度ログインします。

建用骨上甲 現在、ログインできません。 運用を停止しております。 運用周期後、再度ログインしていただきますようお願い致します。	
お問い合わせ窓口 TEL:>==>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	

※ 以下のような「ログイン失敗」の画面が表示された場合は、入力したユーザ名またはパスワードに誤りがあります。

ユーザ名またはパスワードをご確認の上 再度ログインします。

ログイン	
ログインできませんでした。 正しいユーザ名、バスワードを入力してください。	

※ ユーザ名またはパスワードを忘れてしまった場合は、お問い合わせ窓口までご連絡ください。



第4章 ログイン後の注意事項

この章では、ログイン後の基本的な注意事項について説明します。

1 パスワードを変更する	
パスワードの変更は、初めてのログインの また、定期的にパスワード変更することを)後に 必ず行ってください。 と強く推奨します。
<操作方法> ① 本システムに接続後、ログイン画面で「	「ユーザ名」と「パスワード」を入力します。
② <ログイン>ボタンをクリックします。	
③ 「メインメニュー」画面の<パスワード	変更>リンクをクリックします。
🧌 メインメニュー - Microsoft Internet Explored	
ログアウト <mark>バスワードの変更</mark>	
メイン	ィメニュー
業務	务メニュー
「アップ/ダウ	<u>ンロードメニュー</u>
再ダウン	ロードメニュー
ログアウト <mark>バスワードの変更</mark>	
 ④ 「パスワードの変更」ダイアログで NTの項目をユート」 く本面と ギタ 	③パスワードの変更 - Microsoft Internet Explorer
以下の項日を八方し、<変更/小ダ ンをクリックします。	現在のバスワード
・「現在のパスワード」	新 えい(スワード
 「新しいパスワード」 	新しいバスワード(確認 用)
・ 「新しいパスワード(確認用)」	メール: 郵便番号: ※ハイフンーは入力不可
※ パスワード変更の他に「メール」	住所: 雪託番号・ ※ハイアノー(13 カズ可
「住所」「電話番号」等の仕入先様情	FAX: ※ハイフンーは入力不可
報も合わせて登録してください。	
	変更」閉じる
⑥ 「コーザ桂銀た再発」士」た」のメッム	
・ユーッ 旧報を更利しました」のメッセ クリック1.ます。	ノジスロベノ小アノで Microsoft Internet Explorer X
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ユーザ情報を更新しました

以上でパスワード変更処理が完了しました。

COPYRIGHT (C) 2011 TOSHIBA TEC SOLUTION SERVICE CORPORATION , ALL Right Reserved

ÖK

2 前画面に遷移する方法

各画面には、「トップ」リンク、<戻る>ボタンがあります。

前画面に戻る場合は<戻る>ボタンを、

「メインメニュー」に戻る場合は「トップ」リンクをクリックします。





ブラウザの<戻る>ボタンやショートカットキー操作は使用しないでください。

3 印刷時の注意点

<印刷>ボタンクリック後に『処理中です。しばらくお待ちください。』と表示されている時は、画面を閉じないでください。

各帳票印刷が可能な画面で<印刷>ボタンをクリックすると、以下のような画面が表示されます。



これは、システムが内部的に帳票ファイル(PDF)を生成している時に表示される画面です。 帳票ファイルの生成は、時間がかかる場合があります。 帳票が表示されるまで、しばらくお待ちください。

第5章 各業務を行う

この章では、WEB-EDIからの各種データを表示/印刷する方法について説明します。

5-1 受注確認・納品入力を行う

受注内容を確認し、納品入力を行います。

<操作方法>

① ログイン後の「メインメニュー」画面で<業務メニュー>ボタンをクリックします。

「業務メニュー」画面に遷移します。

🏝 業務メニュー - Microsoft Internet	Explorer			
1-22				
		業務メニュー		
受注確	認書	[受注確認・納品入力]	手書き伝票	
(納品	書			
言	求	支払確認	商品情報	

② 「業務メニュー」の<受注確認・納品入力>ボタンをクリックします。

「受注確認・納品入力検索」画面に遷移します。

③ 「受注確認・納品入力検索」画面で検索条件を入力し、<検索>ボタンをクリックします。 詳細は、「検索画面の入力方法」を参照ください。

³ 受注確認・納品入 トップ	、力検索 - Microsoft	t Internet Explorer	
		受注確認·納品入力検索	
	発注日	081101 ~	
i	納品日		
	伝票区分	全て <u>マ</u>	
	伝票番号		
	店コード		
	処理状況	未処理 🖌	
		「検索」 戻る	
トップ			
🗿 ページが表示されまし	た	🔒 🗐 イントラネット	

COPYRIGHT (C) 2011 TOSHIBA TEC SOLUTION SERVICE CORPORATION , ALL Right Reserved

【検索条件】

項目	桁	説明
発注日	6	発注日を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
		例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
		初期値として当日の日付が表示されますので、必要に応じてご変更下さい。
納品日	6	納品日を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
		例:2008年7月1日の場合は「080701」
伝票区分	-	コンボボックスから伝票区分を選択します。
		「全て」と伝票区分マスタの内容から選択します。
伝票番号	9	伝票番号を半角数字で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>9 桁固定</mark> で入力します。
店コード	5	店コードを半角数字で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>先頭「0」埋めで 5 桁固定</mark> で入力します。
		例:「20」の場合は「00020」
処理状況	-	コンボボックスから処理状況を選択します。
		「全て」「未処理」「処理済」から選択します。 <mark>※</mark>

※【処理状況】の「未処理」は画面から納品入力をしていないデータ、「処理済」は画面から納品 入力を登録したデータを意味します。

ただし、アップ/ダウンロードの場合は、「未処理」は受注データをダウンロードしていないデー タ、「処理済」は受注データをダウンロードしたデータを意味します。



【発注日】には当日の日付が初期表示されますので、前日以前のデータも参照する場合は、【発 注日】を空白にして検索を実行してください。

その場合、【処理状況】で「未処理」を選択の状態にして検索をすれば、すべての未処理のデ ータを参照することができます。 ④ 「受注確認・納品入力一覧」画面に遷移します。

発注日	納品日	納品限度日	便	伝票区分	伝票番号	店コード	机理状況	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	110002659	00013	~ 済	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113001758	00011	済	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002618	00006	未	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002625	00006	未	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002663	00007	未	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002670	00007	未	詳細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002700	00008	未	[詳細]
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002717	00008	未	(詳細)
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002724	00008	未	言羊細
06/03/07	06/03/08	06/03/10	1	現売	113002762	00010	未	(III)
				[戻る]				

受注情報の伝票一覧を確認します。

⑤ 納品入力を行う行の右側<詳細>ボタンをクリックします。

「受注確認・納品入力詳細」画面に遷移します。

				1	受注確認約	内品	入力詳	細				
	社	名			店名	1	店コード	分類	⊐-F f:	、霊区分	伝票区分名	0
	テスト企業名称001	7	スト店舎	▲名称00	1	0	0001	000001	020	排	仕	
	伝票番号	発	注日			約品	88		約品	限度日	æ	
	00000001	05/10/20			051021]		05/	(10/28		0	
行	品名	規格		分類	発注コード	単位	数量	納品数	原単価	原価金額	売単価	売価金額
1	テスト商品名テスト商品その1	テスト規格名テスト規格	各その1	000001	0000000000000	xx	1000.0	1000.0	100.50	100,500	120	120,000
2	テスト商品名テスト商品その2	テスト規格名テスト規格	8 7 02	000001	0000000000002	xx	1000.0	1000.0	1,500.00	1,500,000	1,000,000	1,000,000,000
3	テスト商品名テスト商品その3	テスト規格名テスト規格	8 7 03	000001	0000000000000	xx	1000.0	1000.0	1,000.55	1,000,550	1,000	1,000,000
4	テスト商品名テスト商品その4	テスト規格名テスト規格	8 その4	000001	0000000000004	xx	1000.0	1000.0	1,000,000.55	1,000,000,550	1,000	1,000,000
5	テスト商品名テスト商品その日	テスト規格名テスト規格	各そのち	000001	0000000000005	xx	1.0	1.0	3,000.55	3,000	555	555
6	テスト商品名テスト商品その6	テスト規格名テスト規格	各その6	000001	0000000000000	xx	5.0	5.0	1,000.55	5,002	5,002	25,010
								4006.0		1,002,609,602		1,002,145,565
					登録] [戻る	5					

COPYRIGHT (C) 2011 TOSHIBA TEC SOLUTION SERVICE CORPORATION , ALL Right Reserved

⑥ 「受注確認・納品入力詳細」画面では以下の情報を登録します。

項目	桁	必須	説明
納品日	6	0	「納品日」を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
			「発注日」以降の日付を入力してください。
			<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
			例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
納品数	5.1	0	注文数量に対する「納品数」を半角数字で入力します。
			初期表示では注文数量をセットしております。
			「0」以上の値を入力することができます。
			小数第一位まで入力できます。小数以下を入力しない場合も
			自動的に小数以下(「.0」)が付加されます。



納品数は整数部5桁、小数部1桁の入力が可能です。 例:12345.6

⑦ 納品入力後、<登録>ボタンをクリックします。

「受注確認・納品入力詳細 <書き込み内容確認>」画面に遷移します。

⑧ 「受注確認・納品入力詳細 <書き込み内容確認>」画面で登録内容を確認し、<OK>ボタンを クリックします。

		_ <i>0</i>	の内容	受注確認・緒 <書き込み内 で書き込ん	内品 内容 でも	入力詳 確認> よろし	細 いです:	か?			
	社:	8	-	店名		店コード	分類:	コード (5	、票区分	伝票区分名	i i
	テスト企業名称001	テスト店	舗名称00	1	00	0001	000001	020	掛丘	ŧ	
	伝票番号	発注日			納品	8		納品网	限度日	便	
	00000001	05/10/20		051021			05/	10/28		0	
行	品名	規格	分類	発注コード	単位	数量	納品数	原単価	原価金額	売単価	売価金額
1	テスト商品名テスト商品その1	テスト規格名テスト規格その1	000001	0000000000000	xx	1000.0	1000.0	100.50	100,500	120	120,000
2	テスト商品名テスト商品その2	テスト規格名テスト規格その2	000001	0000000000002	xx	1000.0	1000.0	1,500.00	1,500,000	1,000,000	1,000,000,000
3	テスト商品名テスト商品その3	テスト規格名テスト規格その3	000001	0000000000003	xx	1000.0	1000.0	1,000.55	1,000,550	1,000	1,000,000
4	テスト商品名テスト商品その4	テスト規格名テスト規格その4	000001	0000000000004	xx	1000.0	1000.0	1,000,000.55	1,000,000,550	1,000	1,000,000
5	テスト商品名テスト商品その5	テスト規格名テスト規格その5	000001	00000000000005	xx	1.0	1.0	3,000.55	3,000	555	558
6	テスト商品名テスト商品その6	テスト規格名テスト規格その6	000001	0000000000006	xx	5.0	5.0	1,000.55	5,002	5,002	25,010
							4006.0		1,002,609,602		1,002,145,565
				ОК	(*	ャンセル					

 ⑨「〇〇件のデータを登録しました。」とメッセージボックスが表示されるので、<OK>ボタンを クリックします。「受注確認・納品入力一覧」画面に戻ります。

Microso	ft Internet Explorer 🔀
⚠	6 件のデータを登録しました。
	OK

「受注確認・納品入力詳細<書き込み内容確認>」画面で、表示されている内容を訂正したい場 合は、<キャンセル>ボタンをクリックしてください。受注データの確認処理と納品データの登 録処理が行われず、「受注確認・納品入力詳細」画面に戻ります。この時、入力した内容はそのま ま表示されます。

「受注確認・納品入力詳細」画面で<登録>ボタンをクリックした際に、【納品日】【納品数】に 不正な値が入力されていると、ダイアログが表示され、「受注確認・納品入力詳細<書き込み内容 確認>」画面には遷移しません。



ダイアログにエラーの内容が表示されていますので、エラーの箇所を修正し、再度<登録>ボタ ンをクリックして登録処理を行ってください。

「受注確認・納品入力詳細」画面で<戻る>ボタンをクリックすると、入力した内容は全て破棄 され、「受注確認・納品入力一覧」画面へ遷移します。

以上で納品入力の登録処理は完了です。 注文情報について繰り返し、上記操作を行います。



納品書の印刷は「納品書」画面より行います。 また納品入力前には「受注確認書」メニューから印字が可能ですので、ピッキング等の 作業の際に、ご使用頂くことができます。

5-2 受注内容の印刷する

受注内容を伝票形式で印字を行います。(ピッキング等に使用してください)

印刷イメージが納品書と類似していますが、受注確認書で納品しないよう、注意してください。

<操作方法>

∕!`

【受注確認書検索】画面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「受注確認書検索」)を開きます。

🕙 受注確認書	検索 - Microsoft Jr	iternet Explorer	
			~
トップ			
	5	受注確認書検索	
	発注日	~	
	納品日	~	
	納品限度日	~	
	便		
	伝票区分	全て 💌	
	伝票番号	~	
	店コード		
		検索」戻る	
トップ			~
ē			እ୬ト

納品データを確認する際に、検索条件を指定することができます。検索項目と条件は次の通りとなります。

項目名	入力方法	入力制限	必須
発注日	範囲指定	日付 YYMMDD(6 桁固定、例:080601)	_
納品日	範囲指定	日付 YYMMDD(6 桁固定、例:080601)	-
納品限度日	範囲指定	日付 YYMMDD(6 桁固定、例:080601)	-
便	範囲指定	数値のみ(1桁以内)	-
伝票区分	コンボボックス	「全て」・伝票区分マスタの内容から選択	-
伝票番号	範囲指定	数値のみ(9 桁以内)	-
店コード	範囲指定	数値のみ(5 桁固定、先頭「0」埋め、例:00001)	-

任意の検索条件を指定して【検索】ボタンをクリックすると【受注確認書一覧】画面に遷移します。【戻る】ボタンをクリックすると【業務メニュー】画面へ遷移します。

※【受注確認書検索】画面で検索条件に指定してヒットしたデータが【受注確認書一覧】画面に表示され、表示された全ての伝票に対して「受注確認書(鏡)」と「受注確認書(明細)」が印刷されます

【受注確認書一覧】画面

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【受注確認書一覧】画面(「メインメニュー」 ⇒「業務メニュー」⇒「受注確認書検索」⇒「受注確認書一覧」)を開きます。

発注日	納品日	納品限度日	便	伝票区分	伝票番号	店コード	入力区分	詳細
11/01/01	11/01/02	11/01/03	1	020	090110001	00001	EOS	詳細
11/01/01	11/01/02	11/01/03	1	032	090110004	00001	EOS	詳細
11/01/01	11/01/02	11/01/03	1	020	090110002	00002	EOS	I¥細
11/01/01	11/01/02	11/01/03	1	020	090110003	00003	EOS	詳細
11/01/02	11/01/03	11/01/04	1	020	090120001	00001	EOS	詳細
11/01/02	11/01/03	11/01/04	1	020	090120002	00002	EOS	詳細
11/01/02	11/01/03	11/01/04	1	020	090120003	00003	FOS	≣¥ श

【受注確認書検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、伝票番号・伝票区分で集約、納品日・ 便・店コード・入力区分・伝票番号の順にソートされて表示されます。ここで表示されるデータは、ロ グインした取引先のデータのみになります。

【受注確認書印刷】ボタンをクリックすると、別画面を開き、【受注確認書一覧】画面に表示されている伝票の「受注確認書(鏡)」「受注確認書(明細)」を PDF にて表示します。



		受注確認	書(鏡)	(0001/0013)
0000 RX50 00001 三田 〒 108-1234 東京都港区三 流通ビル1F 03-1111-2222 03-1111-333	0ストア 1F店 :田 1 - 2 3 - 4 5 2 3	納品日 1 (0000 2011/01/02 〒 111-243 東京都港区支 更 開発ビル90F 03-1234-009 03-1234-109	090 仕入先000090 34 东坂90丁目 0 0
	納品書枚数	伝票枚数	納品原価金額	納品売価金額
合 計	2	2	49, 551	70, 800
EOS分	2	2	49, 551	70, 800
手書分	0	0	0	0

表示された PDF の内容を印刷する場合は、PDF ツールバーの【印刷】ボタンをクリックし、【印刷】設 定画面より印刷を行ってください。

20.75 名前(1)): <mark>[R5065 ~ ~</mark> ステータス: 準備完了 モデル: Canon iP5055/iR5065 LIPSLX	プロパティ(P) 注釈とフォーム(M): 文書と注釈 ✓
印刷範囲 ● すべて(A) ● 現在の表示範囲(V) ● 現在の表示範囲(V) ● 現在のページ(H) ● ページ指定(G) 1 - 180 E印刷(B): 範囲内のすべてのページ () ○ 該単順(E印刷(E) ページの拡大 / 縮小(S): 大きいページを縮小 ✓ 自動回転と中央配置(B) ● PDF のページサイズ(に含わせて用紙を選択(Z)	プレビュー:コンポジット <u> と09.97</u> メ 296.93
] ファイルへ出力(E)	単位:シリ ズーム: 95% 1/180 (1)
印刷のビント(T) [詳細設定(D)]	() () () () () () () () () () () () () (

表示された PDF の内容を保存する場合には、PDF ツールバーの【コピーを保存】ボタンをクリックし、 【複製を保存】ダイアログより保存してください。

コピーを保存					? 🛛
(保存する場所(]):	🗀 納品書		🕑 🧿 🖉 📴 🛄 -		
していた 最近使ったファイル					
です デスクトップ					
ک ۲۲ (۲۴ ۲۶					
و- تارك ۲۲					
S		ra k			
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	NOUHINpdf	*	保存	
	ファイルの種類(工):	Adobe PDF ファイル (*pdf)	*	キャンセル	

🖄 http://192.168.200.177/servlet/NOUHIN - Mi	crosoft Interr	net Ex	plorer					
🖶 🛅 🍓 र 🚳 🛧 🦆 💈 / 13	🖻 🕙 🛛 😽	•		1 検索		-		
	受法	主確認	図書					
社名 RX500ストア 店コード 分類コード 店名 三田1F店 00001	ード 区分 G20 01 020 090	番号 110001	取引先= 00009	ロード 引 0 10 10	±入先 3-123 3-123	奏 000090 4-0090 4-1090 11/0	(納品日 入力 / / E 副 納品日 01/01 11/01/02	0区分 OS 便 2 1
メーカー/品名/規格	分類/ <mark>発</mark> 注コード	入数	単位数	数量/訂正	行	原単価/原価金額	売単価/売価金額	状況
規格01 野菜010000001	000001 4990100000001	1	り かみ 1	100. 0	1	7.00 700	10 1,000	未回答
規格01 野菜010000002	000001 4990100000002	1	り かみ 1	1 100.0 35. x 2 3.569		35, 69 3, 569	51 5, 100	未回答
規格01 野菜010000003	000001 4990100000003	1	1 ታג 1	100. 0	3	57.39 5,739	82 8, 200	未回答
規格01 野菜010000004	000001 4990100000004	1	1 72	100.0	4	65, 09 6, 509	93 9, 300	未回答
「 「 正後原価金額 「 」 □	訂正後売価会	金額			ī価d	全額合計 16,517	売価金額台 23	<u>含斎†</u> 8, 600
2 完了							🧐 不明なゾ	->

「受注確認書(明細)」の【状況】欄には、以下が表示されます。

「未回答」:納品入力が未入力

※受注確認書はピッキング等にご使用して頂く形となります。

伝票の詳細を確認する際は、確認する行の【詳細】ボタンをクリックし、【受注確認書詳細】画面へ 遷移します。【戻る】ボタンをクリックすると、【受注確認書検索】画面へ遷移します。

また、【受注確認書検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、1件もなかった場合は、次のように表示されます。

	~
<u>トップ</u>	
受注確認書一覧	
データがありません	
受注確認書印刷	
トップ	
	~
🧧 ページが表示されました	ントラネット

この場合は、【戻る】ボタンをクリックして【受注確認書検索】画面へ戻り、再度検索条件を指定しな おしてください。

これで、【受注確認書一覧】画面の説明は終了です。

5-3 手書き伝票の登録を行う



<操作方法>

- ログイン後の「メインメニュー」画面で<業務メニュー>ボタンをクリックします。「業務メニュー」画面に遷移します。
- ② 「業務メニュー」の<手書き伝票>ボタンをクリックします。

「手書き伝票検索」画面に遷移します。

③ 「手書き伝票」画面で検索条件を入力し、<検索>ボタンをクリックします。

詳細は、「検索画面の入力方法」を参照ください。

🗿 手書き伝票検索 -	Microsoft Internet Explorer		
トップ			
		手書き伝票検索	
	発注日 納品日		
	伝票区分 伝票番号 店コード		
i	入力コード区分		
1.22			
1ページが表示されました		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A マントラネット

【検索条件】

項目	桁	説明
発注日	6	発注日を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
		例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
納品日	6	納品日を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
		例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
伝票区分	-	コンボボックスから伝票区分を選択します。
		「全て」と伝票区分マスタの内容から選択します。
伝票番号	9	伝票番号を半角数字で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>9 桁固定</mark> で入力します。
店コード	5	店コードを半角数字で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		先頭「0」埋めで 5 桁固定 で入力します。
		例:「20」の場合は「00020」
入力コード区分	-	コンボボックスから入力コード区分を選択します。
		「全て」「分類コード」「発注コード」から選択します。

④ 「手書き伝票一覧」画面に遷移します。

登録されている手書き伝票の一覧情報を確認します。

网络口	油口	休日四座口	価	上面反八	上面中岛	15-7- F	1 1	27 6	BUR
9E/10/20	4700 C	47100 PK & C	0	44.4	10000001	8-1-r	スカコードとカ		
05/10/20	05/10/21	05/10/20	0	11111	100000007	00007	光江コード	=+→四 =±≤四	
05/10/20	05/10/21	05/10/20	0	田府	10000002	00002	光江コード	=+→Ⅲ =±≤□	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	/11/2_	10000000	00003	光江コード		
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	排件	100000004	00005	光江」 「 怒注コード		
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛特什	100000006	00006	発注コード		
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛什	100000007	00007	発注コード	詳細	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	10000008	00008	発注コード	詳細	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	用度	100000009	00009	発注コード	詳細	
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	掛仕	100000010	00010	発注コード	詳細	
				削除	হুত		(追加]

ここで表示されるデータは、ログインした仕入先様が登録したデータで、かつ主婦の店基幹シス テムにまだ送信されていないデータのみになります。手書き伝票データの送信は運用停止後の夜 間に行われますので、運用停止前であれば、登録済みのデータを何度でも変更・削除することが できます。

送信済みの手書き伝票データは、「納品書」画面で確認できます。

「手書き伝票検索」画面で指定した検索条件に一致したデータが、1件もなかった場合は、次の ように表示されます。

			手	書き伝票	一覧			
発注日	約品日	約品限度日	便	伝票区分	伝票番号	店コード	入力コード区分	詳細前
								追加
<u>by 7</u>				削除	5			

COPYRIGHT (C) 2011 TOSHIBA TEC SOLUTION SERVICE CORPORATION , ALL Right Reserved

⑤ 新規で手書き伝票を登録する場合は、「手書き伝票一覧」画面で<追加>ボタンをクリックします。 「手書き伝票入力」画面に遷移します。



データが読み込まれず、空の伝票が表示されます。各項目を選択・入力して、<登録>ボタンを クリックすることで、新規に手書き伝票が登録されます。

この時、【伝票番号】は入力エリアで表示され、新規の伝票番号を入力します。

⑥ 既に登録してある手書き伝票を変更する場合は、「手書き伝票一覧」画面で変更する行の右側<詳細>ボタンをクリックします。「手書き伝票入力」画面に遷移します。

							手書き	云票入力							
		店名	店コード	1	店参照	分類コー	-F	分類参照	伝票区分	伝票区分	汾名	伝票D	公分参照		
	大阪		00007	店参	照 000	0001	分#	重参照	020	掛仕	伝開	区分参照			
		伝票番号	-	発注日	T		納品日	-	納品限度	8	便	入力	コードを	分	
	400000001		060307		[060308		0	60310		1 発	注コード	~		
ī	品名	規	格分	預コード	発注コード	単位	数量	原単価	原価金額	売単価	売価金額	直送	クリア	商品参照	分類者
1 メークイン	,	1袋.	0	00001	000000000000	1 72	30.0	118.00	3,540	158	4,740	直送 🗸	クリア	商品参照	分類物
2 メークイン	バラ	1袋	0	00001	000000000000	2 77	10.0	78.00	780	105	1,050	直送 🛩	クリア	商品参照	分類者
3 ジャガイモ	コフクロ	1袋	0	00001	000000000000	3 52	20.0	78.00	1,560	105	2,100	直送 🗸	クリア	商品参照	分類参
4 ジャガイモ	シバラ	13	0	00001	000000000000	4 ケス	5.0	78.00	390	105	525	直送 🗸	クリア	商品参照	分類参
5 ニンジン		1袋	0	00001	000000000000	5 72	50.0	203.00	10,150	271	13,550	直送 🖌	クリア	商品参照	分類物
6							0.0	0.00	0	0	0	通常 🖌	クリア	商品参照	分類物
7							0.0	0.00	0	0	0	通常 🗸	クリア	商品参照	分類者
8							0.0	0.00	0	0	0	通常 🖌	クリア	商品参照	分類物
9							0.0	0.00	0	0	0	通常 🖌	クリア	商品参照	分類物
							115.0		16,420		21,965				

「手書き伝票一覧」画面で<詳細>ボタンをクリックした行の伝票データが読み込まれて表示されます。各項目の選択・入力内容を変更して、<登録>ボタンをクリックすることで、該当伝票 番号のデータが変更されます。

この時、【伝票番号】・【伝票区分】は表示のみ(変更不可)で、表示されている伝票番号・伝票区 分のデータを変更します。



⑦ 既に登録してある手書き伝票を削除する場合は、「手書き伝票一覧」画面で削除する行の右側<削
 除>チェックボックスをチェックし、画面下の<削除>ボタンをクリックします。
 クリックした際に、次のような確認ダイアログが表示されます。

(?)	チェックされた内容を削除してよろ	しいです
~		

<削除>チェックボックスがチェックされている伝票は完全に削除されてしまうので、削除して 問題がなければ<OK>ボタンをクリックします。削除処理が実行され、「手書き伝票一覧」画面 を再表示します(<削除>チェックボックスがチェックされている伝票は表示されなくなります)。

削除処理が実行され、「手書き伝票一覧」画面を再表示した時、削除処理実行前に「手書き伝票一 覧」画面に表示されていた件数がダイアログで表示されます(ここで表示される件数は削除され た件数ではありません)。

Microsoft	Internet Explorer 🔀
1	12 件のデータを登録しました。
1	OK

削除しない場合は確認ダイアログの<キャンセル>ボタンをクリックします。削除処理は実行されません。また、表の見出し部分の<削除>ボタンをクリックすると、<削除>チェックボック スの ON/OFF を一括で切り替えることができます。

<削除>チェックボックスを1件もチェックしないで、表の下にある<削除>ボタンをクリック した場合、次のようなダイアログが表示されます。

Microso	oft Internet Explorer 🛛 🗙
⚠	削隊余チェックボックスが1件もチェックされていません。 削隊する際は削除チェックボックスをチェックしてください。
	OK

この場合、削除対象となる行の<削除>チェックボックスをチェックしてから表の下にある<削除>ボタンをクリックしてください。

「削除確認」メッセージで<OK>ボタンをクリックすると「〇件のデータを登録しました。」とメッセー ジが表示されますが正常な動作となります。 ⑧ 「手書き伝票入力」画面で店舗を選択します。

【店名】【店コード】は、<店参照>ボタンをクリックし、「店舗選択」画面より店舗を選択しま す。

🗿 店舗選択 - Microsoft Internet Explorer					
店舗選択					
選択	店コード	店名			
•	00001	短店舗1			
0	00002	短店舗2			
0	00003	短店舗3			
0	00004	短店舗4			
0	00005	短店舗5			
0	00006	短店舗6			
0	00007	短店舗7			
0	00008	短店舗8			
0	00009	短店舗9			
0	00010	短店10			
確定)(閉じる)					
ど ページが表示されました	<u>t</u>		🖳 🚽 ব১৮5৯৬৮ 🔡		

「店舗選択」画面で任意の店舗の<選択>ラジオボタンを選択し、<確定>ボタンをクリックし ます。

すると、「店舗選択」画面は閉じ、「手書き伝票入力」画面の【店名】【店コード】にそれぞれ「店 舗選択」画面で選択した値が表示されます。

選択されている店舗を変更する際は、同様に「店舗選択」画面で任意の店舗の<選択>ラジオボ タンを選択し、<確定>ボタンをクリックします。

尚、「店舗選択」画面で<閉じる>ボタンをクリックすると、「店舗選択」画面で選択されていた 店舗の情報は破棄され、「店舗選択」画面を閉じます。 店舗の選択は必須です。

⑨ 「手書き伝票入力」画面で分類(ヘッダ部)を選択します。

【分類コード】(ヘッダ部)は、【分類参照】(ヘッダ部)ボタンをクリックし、「分類選択」 画面 (ヘッダ部)より分類を選択します。

🙆 分類選択	分類選択 - Microsoft Internet Explorer				
分類選択					
ž	蜜択	分類コード	分類名称		
	۲	000001	SA分類名称分類11		
	0	000002	SA分類名称分類12		
	0	000003	SA分類名称分類13		
	0	000004	SA分類名称分類14		
	0	000005	SA分類名称分類15		
	0	000006	SA分類名称分類16		
	0	000007	SA分類名称分類17		
	0	000008	SA分類名称分類18		
	0	000009	SA分類名称分類19		
	0	000010	SA分類名称分類20		
確定 閉じる					
ど ページが表	🗿 ページが表示されました 🛛 😼 イントラネット				

「分類選択」画面(ヘッダ部)で任意の分類の<選択>ラジオボタンを選択し、<確定>ボタン をクリックします。
すると、「分類選択」画面(ヘッダ部)は閉じ、「手書き伝票入力」画面の【分類コード】(ヘッダ 部)に「分類選択」画面(ヘッダ部)で選択した値が表示されます。 選択されている分類を変更する際は、同様に「分類選択」画面(ヘッダ部)で任意の分類の<選 択>ラジオボタンを選択し、<確定>ボタンをクリックします。 尚、「分類選択」画面(ヘッダ部)で<閉じる>ボタンをクリックすると、「分類選択」画面(ヘ ッダ部)で選択されていた分類の情報は破棄され、「分類選択」画面(ヘッダ部)を閉じます。 【分類コード】(明細部)が選択されていれば、【分類コード】(ヘッダ部)は省略できます(この 場合、「999999」が登録されます)。

ヘッダ部と明細部

【分類コード】【分類選択】は、「手書き伝票入力」画面にそれぞれ2ヶ所ずつあります。 それぞれを区別するために、本書では「ヘッダ部」・「明細部」と呼び分けています。 「ヘッダ部」・「明細部」はそれぞれ以下の部分を指しています。

「ヘッダ部」・・・画面上部の繰り返しのないエリア

「明細部」・・・・画面下部の伝票の明細が繰り返しているエリア

	シ メ 山	2	店コード	店参照	照 分	一口酸	- - 分類	分類参照 ^{廖照}	伝票区分	伝票D	☑分名	伝票 伝票区分参	区分参照	照	
		伝票番号		発注日			納品日	ĺ	納品限度日		便 発注	入力=	1ド区	分	
	品名	規格	5 <i>/</i> 2	類コード	発注コード	単位	数量	原単価	原価金額	売単価	売価金額	直送	クリア	商品参照	分類参照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🖌	クリア	商品参照	分類参照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🗸	クリア	商品参照	分類参照
						1	0.0	0.00	0	0		0 通常 🗸	クリア	商品参照	分類春照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🖌	クリア	商品参照	分類参照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🛩	クリア	商品参照	分類参照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🖌	クリア	商品参照	分類春照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🖌	クリア	商品参照	分類参照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🖌	クリア	商品参照	分類参照
							0.0	0.00	0	0		0 通常 🖌	クリア	商品参照	分類参照
ᇚᇮ	1.20						0,0		0			0			
刃和	口。						(S-3)	(FA)							
							(1000)	(MAR)							

○部門(入力コード区分:分類コード)で登録する場合は、店舗から指示された部門
 (分類コード)を【分類コード】(明細部)に入力・選択してください。
 このとき、【分類コード】(ヘッダ部)は選択する必要はありません。
 ○単品(入力コード区分:発注コード)で登録する場合は、部門(分類コード)を指定する必要は

○半面(スカコート区方・光圧コート)(豆蘇する場合は、部门(方類コート)を相圧する必要は ありません。 1 「手書き伝票入力」画面で伝票区分を選択します。

「新規登録」の場合のみ選択可能です。【伝票区分】【伝票区分名】は、<伝票区分参照>ボタン をクリックし、「伝票区分選択」画面より伝票区分を選択します。

🕘 伝票区:	分選択	- Microsof	t Internet Explorer				
			伝票区分	子選択			~
	選択	伝票区分	伝票区分名(短縮)		伝票区分名		
	۲	020	掛仕	掛仕入れ伝票			
			確定	閉じる			
							~
🙆 ページがま	表示され	ました				🧐 イントラネッ	۰

① 「手書き伝票入力」画面で伝票番号を入力します。

「新規登録」の場合のみ、【伝票番号】を入力します。「変更」の場合は、入力・変更はできません。また、【伝票番号】の入力は必須ですので、空白では登録できません。

【伝票番号】の入力制限は、次の通りです。

項目	桁	必須	説明
伝票番号	9	0	「伝票番号」を半角数字で入力します。
			<mark>9 桁固定</mark> で入力します。



【伝票番号】・【伝票区分】の組み合わせで、既に登録されている手書き伝票データと重複している値 は指定できません。



【手書き伝票の伝票番号の運用ルール】

○伝票番号採番

主婦の店から指定がない場合は、旧システム同様の発番をして頂いて構いません。

① 「手書き伝票入力」画面で発注日・納品日・納品限度日・便を入力します。
 【発注日】は【納品日】以前、【納品日】は【発注日】以降のみが入力可能です。また、それぞれ
 必須ですので、空白では登録できません。それぞれの入力制限は以下の通りです。

項目	桁	必須	説明
発注日	6	0	「発注日」を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
			「納品日」以前の日付を入力してください。
			<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
			例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
納品日	6	0	「納品日」を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
			「発注日」以降の日付を入力してください。
			<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
			例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
納品限度日	6		「納品限度日」を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
			<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
			例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
			※特に指定の必要がない場合は空白のままにして下さい
便	1	0	便を半角数字で入力します。
			1 桁以内で入力します。
			※初期値が「1」で表示されますので、特に指示がない限り
			変更はしないでください

③ 「手書き伝票入力」画面で入力コード区分を入力します。

「入力コード区分」コンボボックスより入力コード区分を選択します。入力コード区分には、「発 注コード」と「分類コード」があります。どちらを選択するかで、明細部分の入力項目が異なり ます。

- 〇【入力コード区分】が「発注コード」の場合
 - ・【発注コード】【数量】【原単価】【売単価】は必須入力
 - ・【品名】【規格】【分類コード】(明細部)【単位】の選択は任意
- 〇【入力コード区分】が「分類コード」の場合
 - ・【数量】【原単価】【売単価】は必須入力
 - ・【品名】【規格】【発注コード】【単位】の選択・入力は不可
 - ・【分類コード】(明細部)の選択は任意
 - 選択しない場合は【分類コード】(ヘッダ部)と同じ値を意味する「000000」が セットされます

単品の場合は「発注コード」を使用し、それぞれの商品コードを選択・入力してください。部門の場合は 「分類コード」を使用し、部門で登録をします。 ⑭ 「手書き伝票入力」画面で商品コードを選択します。

【入力コード区分】が「発注コード」の場合、【品名】【規格】【分類コード】【発注コード】【単位】 【原単価】【売単価】は、<商品参照>ボタンをクリックし「商品マスタ検索」画面で検索し、「商 品マスタ選択」画面より選択ができます。

「手書き伝票入力」 画面の任意の明細行の<商品参照>ボタンをクリックすると、「商品マスタ検 索」 画面が開きます。この時、「商品マスタ検索」 画面の<店舗>コンボボックスは、「手書き伝 票入力」 画面で選択された店舗が初期選択されます(店舗が選択されていなければ、<店舗>コ ンボボックスの一番目の値が選択されます)。

🗿 商品マスタ検索 - Micro	soft Internet Explorer	
i	商品マスタ検索	
店舗	短店舗1 🔽	
発注コード		
	検索 閉じる	
		<u>~</u>
🕘 ページが表示されました		🔩 สวารสิงห

「商品マスタ検索」画面では、商品マスタのデータを表示する際の検索条件を指定します。 検索項目と条件は次の通りとなります。

項目	桁	必須	説明
店舗	-	0	コンボボックスから店舗を選択します。
			「全て」と店舗マスタの内容から選択します。
発注コード	13	0	発注コードを半角数字で入力します。
			<mark>先頭「0」埋めで 13 桁固定</mark> で入力します
			例:「12345678」の場合は「0000012345678」

検索条件を指定して<検索>ボタンをクリックすると「商品マスタ選択」画面に遷移します。 <閉じる>ボタンをクリックすると「商品マスタ検索」画面を閉じます。

商品	7入タ選折	– Microsoft Internet Expl	orer)[>
			商品マスタ運	髶択					
選択	店コード	品名	規格	分類	発注コード	単位	原単価	売単価	
۲	00001	テスト商品名テスト商品その1	テスト規格名テスト規格その1	000001	0000000000000	7	100,450.55	100,000	
			確定 戻る 閉	ප්					
ページナ	が表示されま	ました						ラネット	

「商品マスタ検索」画面で指定した商品が「商品マスタ選択」画面に表示されます(1件のみ)。 表示されている商品でよければ<確定>ボタンをクリックします。

COPYRIGHT (C) 2011 TOSHIBA TEC SOLUTION SERVICE CORPORATION , ALL Right Reserved

すると、「商品マスタ選択」画面は閉じ、「手書き伝票入力」画面の【品名】【規格】【分類コード】 【発注コード】【単位】【原単価】【売単価】にそれぞれ「商品マスタ選択」画面で表示されていた 値が表示されます。

「商品マスタ選択」画面に表示されている商品を変更する場合は<戻る>ボタンをクリックして 「商品マスタ検索」画面で再度検索条件を指定しなおします。

「商品マスタ選択」画面で<閉じる>ボタンをクリックすると、「商品マスタ選択」画面で選択されていた商品の情報は破棄され、「商品マスタ選択」画面が閉じます。

【品名】【規格】【分類コード】【単位】は【商品マスタ選択】画面より選択しますが、【発注コード】(分類コード】(明細部)【原単価】【売単価】は「商品マスタ選択」画面より選択するほかに、 直接入力もできます。

項目	桁	必須	説明
発注コード	13	※ 1	発注コードを半角数字で入力します。
			先頭「0」埋めで 13 桁固定 で入力します
			例:「12345678」の場合は「0000012345678」
分類コード(明細部)	6	Ж2	分類コードを半角数字で入力します。
			先頭「0」埋めで 6 桁固定 で入力します。
			例:「30」の場合は「000030」
原単価	9.2	0	「原単価」を半角数字で入力します。
			「0」以上の値を入力することができます。
			小数第二位まで入力できます。小数以下を入力しない場合も
			自動的に小数以下(「.00」)が付加されます。
売単価	9	0	「売単価」を半角数字で入力します。
			「0」以上の値を入力することができます。

直接入力の場合のそれぞれの入力制限は、次の通りです。

※1.【発注コード】は【入力コード区分】が「発注コード」の場合のみ必須

※2.【分類コード】は【入力コード区分】が「分類コード」の場合のみ必須

【入力コード区分】が「発注コード」の場合、【発注コード】【原単価】【売単価】の選択・入力は 必須です。 15 「手書き伝票入力」画面で分類(明細部)を選択します。

【入力コード区分】が「分類コード」の場合、【分類コード】(明細部)は【分類参照】(明細部) ボタンをクリックし、「分類選択」画面(明細部)より分類を選択します。

🚰 分類選択 -	Microsoft Internet	Explorer									
	分類選択										
選択	分類コード	分類名称									
۲	000001	SA分類名称分類11									
0	000002	SA分類名称分類12									
0	000003	SA分類名称分類13									
0	000004	SA分類名称分類14									
0	000005	SA分類名称分類15									
0	000006	SA分類名称分類16									
0	000007	SA分類名称分類17									
0	000008	SA分類名称分類18									
0	000009	SA分類名称分類19									
0	000010	SA分類名称分類20									
	確定	E) (閉じる)	~								
ど ページが表示さ	れました	San	•								

「分類選択」画面(明細部)で任意の分類の<選択>ラジオボタンを選択し、<確定>ボタンを クリックします。

すると、「分類選択」画面(明細部)は閉じ、「手書き伝票入力」画面の【分類コード】(明細部) に「分類選択」画面(明細部)で選択した値が表示されます。

選択されている分類を変更する際は、同様に「分類選択」画面(明細部)で任意の分類の<選択 >ラジオボタンを選択し、<確定>ボタンをクリックします。

「分類選択」画面(明細部)で<閉じる>ボタンをクリックすると、「分類選択」画面(明細部) で選択されていた分類の情報は破棄され、「分類選択」画面(明細部)を閉じます。

【分類コード】(ヘッダ部)が選択されていれば、【分類コード】(明細部)は省略できます(この 場合、「000000」が登録され【分類コード】(ヘッダ部)の内容と同じ値の意味になります)。



【入力コード区分】が「分類コード」の場合で、【数量】【原単価】【売単価】が全て「0」の場合は 【分類コード】(明細部)は省略できません。この場合は、【分類コード】(ヘッダ部)と同じ値でも 省略せずに、必ず【分類コード】(明細部)を指定してください。

○明細行の部門が複数ある時は、【分類コード】(ヘッダ部)は指定しないでください。

→自動で【分類コード】(ヘッダ部)に「999999」がセットされます。

○明細行の部門が一種類の時は、【分類コード】(ヘッダ部)を指定すれば【分類コード】(明細部)は 指定する必要はありません。

→自動で【分類コード】(明細部)に「000000」がセットされます。

16 「手書き伝票入力」画面で数量・原単価・売単価を入力します。

【数量】はマイナスの値の入力も可能です。【原単価】【売単価】は「0」以上の値のみとなりま す。

【数量】は小数第一位まで、【原単価】は小数第二位まで入力できます。小数以下を入力しない場 合も自動的に小数以下が付加されます。

	それぞ	れの入	力制限は、	次の通り	りです。
--	-----	-----	-------	------	------

項目	桁	必須	説明
数量	5.1	0	「数量」を半角数字で入力します。
			先頭に半角マイナス「−」を付加することで、マイナスの値も
			入力することができます(この場合、整数桁は4桁まで)。
			小数第一位まで入力できます。小数以下を入力しない場合も
			自動的に小数以下(「.0」)が付加されます。
原単価	9.2	0	「原単価」を半角数字で入力します。
			「0」以上の値を入力することができます。
			小数第二位まで入力できます。小数以下を入力しない場合も
			自動的に小数以下(「.00」)が付加されます。
売単価	9	0	「売単価」を半角数字で入力します。
			「0」以上の値を入力することができます。

【数量】【原単価】【売単価】を変更すると、【原価金額】【売価金額】【数量合計】【原価金額合計】 【売価金額合計】は自動計算されます。

- ① 「手書き伝票入力」画面で直送区分を選択します。
 <直送>コンボボックスより直送区分を選択します。直送区分には、「通常」と「直送」があります。いずれかを選択してください。
- ① 「手書き伝票入力」画面で入力した明細行をクリアします。 参照および直接入力で入力した明細行をクリアする場合、各明細行の<クリア>ボタンをクリッ クします。クリックすると、該当行の【品名】【規格】【分類】【発注コード】【単位】は空白にな り、【数量】は「0.0」、【原単価】は「0.00」、【原価金額】【売単価】【売価金額】は「0」になりま す(「有効な明細行」ではなくなります)。 また、【行】はクリアされず、常に「1」~「9」が固定で表示されています。
- ① 「手書き伝票入力」画面で入力した内容を登録します。
 全ての項目の入力・変更が終了したら、<登録>ボタンをクリックしてください。「手書き伝票入力<書き込み内容確認>」画面へ遷移します。

					この内容	手 く書: ぎで書で	書き伝導 き込み内 き込んで	票入力 容確認> もよろしし	いですか?							
	Ş.	名	店コート	r g	参照	分類コード	· 3	類多照	伝票区分	伝霊区分	名	伝票	区分参照			
	短店舖1		00001	店参	000	001	分類空	88	010	現仕	12: 第	区分离	照			
	伝言	播号	1	発注日			A&8		納品限度日	e		λ	力区分			
	100000091		060116		060	118		060119		1	発注コー	ĸ				
ī	品名	規格		分類コード	発注コード	単位	数量	原単価	原価金額	売単価	売価金額		直送	クリア	商品参照	5
1 7217	商品名テスト商品その1	テスト規格名テス	ト規格その1	000001	00000000000	01 2	5.0	1,000.00	5,000	1,200	6,000	通常			商品参照	
2							0.0	0.00	0	0	C	通常			商品参照	
3							0.0	0.00	0	0	C	通常			商品参照	
4							0.0	0.00	0	0	C	通常			商品参照	
5							0.0	0.00	0	0	0	通常			商品参照	
6							0.0	0.00	0	0	0	通常			商品参照	
7							0.0	0.00	0	0	C	通常			商品参照	
в							0.0	0.00	0	0	C	通常			商品参照	
9							0.0	0.00	0	0	C	通常		クリア	商品参照	
							5.0		5,000		6,000					

確認画面に表示されている内容で問題ないときは、<OK>ボタンをクリックしてください。手書 き伝票データの登録・更新処理が行われ、「手書き伝票一覧」画面に遷移します。

この時、登録した伝票番号と明細の件数がダイアログで表示されます。

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🚺	3
	(伝票番号:100000091)1件登録処理が成功しました	-
	OK	

確認画面に表示されている内容を訂正したい場合は<キャンセル>ボタンをクリックしてください。手書き伝票データの登録処理が行われず、「手書き伝票入力」画面に遷移します。この時、入 力した内容はそのまま表示されます。

「手書き伝票入力」画面で<登録>ボタンをクリックした際に、不正な値が選択・入力されてい るとダイアログが表示され、「手書き伝票入力<書き込み内容確認>」画面には遷移しません。



ダイアログにエラーの内容が表示されていますので、エラーの箇所を修正し、再度<登録>ボタ ンをクリックして登録処理を行ってください。

また、「手書き伝票入力<書き込み内容確認>」画面に遷移して<OK>ボタンをクリックした場合でも、【伝票番号】【伝票区分】が重複している場合、指定された【発注コード】が商品マスタ に存在しない場合等は、手書き伝票データの登録処理が行われず、「手書き伝票入力」画面に遷移 しダイアログが表示され、入力した内容はそのまま表示されます。

Micros	oft Internet Explorer 🛛 🗙
♪	(伝票番号:100000091,伝票行番号:1)入力された発注納品は既に存在しています
	OK

COPYRIGHT (C) 2011 TOSHIBA TEC SOLUTION SERVICE CORPORATION , ALL Right Reserved

ダイアログにエラーの内容が表示されていますので、エラーの箇所を修正し、再度<登録>ボタンをクリックして登録処理を行ってください。

「手書き伝票入力」 画面で < 戻る > ボタンをクリックすると、入力した内容は全て破棄され、「手 書き伝票一覧」 画面へ遷移します。

以上で手書き伝票の登録処理は完了です。



納品書の印刷は「納品書」画面より行います。

5-4 納品書を印刷する

納品書の印刷を行います。

当システムで出力した納品書と同じフォーマットであれば、仕入先様が作成 された納品書で納品頂いても問題ありません。(TA/チェーンストア伝票は不可)

<操作方法>

- ログイン後の「メインメニュー」 画面で<業務メニュー>ボタンをクリックします。
 「業務メニュー」画面に遷移します。
- ② 「業務メニュー」の<納品書>ボタンをクリックします。「納品書検索」画面に遷移します。
- ③ 「納品書検索」画面で検索条件を入力し、<検索>ボタンをクリックします。 詳細は、「検索画面の入力方法」を参照ください。

🔮 納品書検索 – M	licrosoft Internet Explo	rer 🔲 🗖 🚺
トップ		
		袖只聿 拾壶
		47]141 日 1天永
	発注日	
	納品日	
	伝票区分	全て 🗸
	伝票番号	~
	店コード	
	入力区分	全て 💌
	データ送信	未送信 ▶
		「検索」
トップ		
 ページが表示されま	ut.	

【検索条件】

項目	桁	説明
発注日	6	発注日を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
		例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
納品日	6	納品日を半角数字の YYMMDD 形式で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>6 桁固定</mark> で入力します。
		例:2008 年 7 月 1 日の場合は「080701」
伝票区分	-	コンボボックスから伝票区分を選択します。
		「全て」と伝票区分マスタの内容から選択します。
伝票番号	9	伝票番号を半角数字で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		9 桁以内で入力します。
店コード	5	店コードを半角数字で入力します。
		「範囲指定」および「入力値 以前」、「入力値 以降」の入力が可能です。
		<mark>先頭「0」埋めで 5 桁固定</mark> で入力します。
		例:「20」の場合は「00020」
入力区分	-	コンボボックスから入力コード区分を選択します。
		「全て」「EOS」「手書き」から選択します。
データ送信	-	コンボボックスから入力コード区分を選択します。
		「全て」「未送信」「送信済み」から選択します。 <mark>※</mark>

※【データ送信】の「送信済み」は納品データ・手書き伝票データが主婦の店基幹システムへ送信されたデータ、「未送信」は納品データ・手書き伝票データが主婦の店基幹システムへ送信され ていないデータを意味します。



「納品書検索」画面で指定した検索条件に一致した全ての伝票の納品書が印刷されます ので、納品書を印刷する際は、印刷したい納品書を絞り込むように検索条件を指定して ください。 ④「納品書一覧」画面に遷移します。

受注伝票・手書き伝票の伝票一覧を確認します。

			剙品	書一寬				
発注日	約品日	約品限度日	便	伝票区分	伝票番号	店コード	入力区分	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	000000001	00001	EOS	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	100000001	00001	手書き	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	021	000000002	00002	EOS	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	021	100000002	00002	手書き	[詳細]
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	030	000000003	00003	EOS	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	030	100000003	00003	手書き	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	000000004	00004	EOS	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	100000004	00004	手書き	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	000000005	00005	EOS	詳細
05/10/20	05/10/21	05/10/28	0	020	100000005	00005	手書き	I¥細
		5	内品書€	刷	<u>ک</u>			

⑤ 納品書を印刷する場合は、<納品書印刷>ボタンをクリックします。
別画面を開き、「納品書一覧」画面に表示されている全て伝票の「納品書(鏡)」「納品書(明細)」
を PDF にて表示します。

PDF をご覧いただくには Adobe Reader が必要です。 Get ADOBE® READER®	ł
PDF がブラウザで表示されない場合は、以下の設定を行ってください。 ・Adobe Reader を起動する ・メニューの「編集」から「環境設定」を選択	

- ・「環境設定」の「分類」で「インターネット」を選択
- ・「Web ブラウザオプション」の「PDF をブラウザに表示」のチェックを ON にする

) htt	ps://	tecwcweb/servlet/	'NOUHIN – Microsoft Internet E	xplorer		
Ð	H	💭 • 🌾 🍁	1 / 180 🕑 🖲 123% 👻] *	
D	- 1					(0001/0180)
66						(0001/0100/
2				納品書	い (鏡)	
		0000 スー	パーCITS			
		00001 泉豆	寺店			
		00001 3141	1 1/13		000	1212 キャノンロS商事
		〒 108-007	73	納品日	2008/03/02 〒 901-21	23
		東京都港区	三⊞3-11-28		東京都中央	区勝どき6-1-15
				1	便	
		03-5730-72	234		035730111	1
		03-5730-72	219		035730222	2
			64 D ======			40==一一个
			州品書 权	伝崇权效	納品原価金額	衲品元恤金額
		合計	1	1	1, 249	1, 610
		EOS分	1	1	1, 249	1, 610
Q		手書分	0	0	0	0
-						
創元了						📋 🍤 イルロなゾーン

表示された PDF の内容を印刷する場合は、PDF ツールバーの<印刷>ボタンをクリックし、「印刷」設定画面より印刷を行ってください。

0.28 名前(N): 185065 ▼	プロパティ(別)
ステータス: 準備完了 モデル: Canon iR5055/iR5065 LIPSLX	注釈とフォーム(M): 文書と注釈
周報報題 ③ タイズ(Δ) ③ 現在の表示教題(型) ○ 現在の表示教題(型) ○ 現在の表示教題(型) ○ 現在の大-ジ(型) ○ 現在の大-ジ(型) ○ 開始のすべてのページ マ 」 ジョ語単位で日時((○) ページの拡大 / 編/4(3): ○ 大老/ページを編/ マ 回動回転と中央記書(型) ■ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(2)	
]ファイルへ出力(E)	単位:ミリ ズーム: 95% 1/180 (1)

表示された PDF の内容を保存する場合には、PDF ツールバーの<コピーを保存>ボタンをクリックし、「複製を保存」ダイアログより保存してください。

コピーを保存		2	\mathbf{X}
(呆存する場所(1):	눱 納品書	 O Ø 😕 🖽• 	
した 最近使ったファイル			
び デスクトップ			
21 F41X2F			
و-24 באנב וד			
マイネットワーク	ファイル名(N):	NOUHINpdf	
	ファイルの種類(工)	Adobe PDF ファイル (*pdf) Y キャンセル	
			at

ps://tecwcweb/ser	vlet/NOUHIN - Microsoft Intern	et Explorer							
🗎 🔊 · 🗳	2 / 180 😑 🖲 102%		過納品	5]• 🛃 K	2			
		糸	内品書	ф.					
 社名 スーパー(店名 泉岳寺店	CITS 店コード 分類コ 00001 0000	伝票 ード 区分 伝票 01 020 1234	番号 156789	取引先= 00021	ロード 引 2 先 03	-ヤノン 35730 ⁻ 35730:	また。 PITS商事 1111 発注E 2222 08/0	読納品日 入ガ	D区分 OS 便 2 1
	メーカー/品名/規格	分類/発注コード	入数	単位数	数量/訂正	行	原単価/原価金額	売単価/売価金額	状況
キヤノンITS みかん	100G	000001 491111111111	1	4 ⊐	4.0 0.0	1	78.00 0	103 0	欠品
キヤノンITS りんご	100G	000001 4922222222222	1	J 1	1.0 0.0	2	120.00 0	158 0	欠品
キヤノンITS バナナ	100G	000001 4933333333333	1	1	1.0 5.0	3	49.00 245	63 315	通納品
キヤノンITS きゅうり	100G	000001 4944444444444	1	1	1.0	4	118.00 118	147 147	
キヤノンITS たまねぎ	100G	000001 4955555555555555	1	2 ۲	2.0	5	109.00 218	137 274	
キヤノンITS 大根	100G	000001 4966666666666	1	2	2.0	6	109.00 218	137 274	
キヤノンITS 白菜	100G	000001 4977777777777	1	4 ٦	4.0	7	75.00 300	100 400	
キヤノンITS なす	100G	000001 4988888888888	ĩ	2 2	2. 0	8	75.00 150	100 200	·
	訂正後原価金額	訂正後売価会	金額			〔 而 全	金額合計 1,249	売価金額	<u>含計</u> I, 610

「納品書(明細)」の【状況】欄には、以下が表示されます。

〇入力区分が「EOS」の場合

「欠品」:発注数 > 納品数 (発注数に対して納品数が少ない) 「過納品」:発注数 < 納品数(発注数に対して納品数が多い) 「」(空白):発注数 = 納品数(完納発注数と納品数が同じ) 「未回答」:納品入力が未入力 ※

※納品入力が行われていない納品書はピッキング等にご使用ください

〇入力区分が「手書き」の場合

「直送」: 直送区分が「直送」

「」(空白): 直送区分が「通常」



⑥ 伝票の詳細を画面で確認するには、確認する行の右側の<詳細>ボタンをクリックします。 「納品書詳細」画面に遷移します。

	伝票区分 20		分類コード										
	20	1.2.2	/J AR-4 1	1	まコード			名	店:		社名		
		02	001	0000	01	000		11010	5舗名称001	テストル		テスト企業名称001	
	入力区分	1	便	1	度日	約品			納品日		発注日	伝票番号	
		EOS	0	0		/28	05/10		/10/21	05	05/10/20	00000001	
売価金額	売単価	額	原価金額	a i	原単位	納品数	数量	単位	発注コード	分類	規格	品名	ī
120,00	120	0,500	100	00.50	11	1,000	1,000.0	xx	0000000000000	000001	テスト規格名テスト規格その1	商品名テスト商品その1	1 テスト
1,000,000,00	1,000,000	0,000	1,500	00.00	1,50	1,000	1,000.0	xx	0000000000002	000001	テスト規格名テスト規格その2	商品名テスト商品その2	2 テスト
1,000,00	1,000	0,550	1,000	00.55	1.00	1,000	1,000.0	xx	000000000000000000000000000000000000000	000001	テスト規格名テスト規格その3	商品名テスト商品その3	3 テスト
1,000,00	1,000	0,550	1,000,000	00.55	1,000,00	1,000	1,000.0	xx	0000000000004	000001	テスト規格名テスト規格その4	商品名テスト商品その4	4 テスト
55	555	3,000		00.55	3,00	1	1.0	xx	0000000000005	000001	テスト規格名テスト規格その5	商品名テスト商品その5	5 テスト
25,01	5,002	5,002	E	00.55	1,00	5	5.0	xx	0000000000006	000001	テスト規格名テスト規格その6	商品名テスト商品その6	6 テスト
1,002,145,56		9,602	1,002,609)	4,006	4,006.0						
	1,000,000 1,000 555 5,002	0,550 0,550 3,000 5,002 9,602	1,000 1,000,000 3 1,000,609	00.55 00.55 00.55 00.55) 1,00) 1,000,00) 3,00) 1,00	1,000 1,000 1,000 1 5 4,006	1,000.0 1,000.0 1,000.0 1.0 5.0 4,006.0	xx xx xx xx xx xx	000000000000000000000000000000000000000	000001 000001 000001 000001	テスト規格名テスト規格その2 テスト規格名テスト規格その3 テスト規格名テスト規格その4 テスト規格名テスト規格その5 テスト規格名テスト規格その6	朝品名テスト間品モの2 第品名テスト商品その3 第品名テスト商品その4 第品名テスト商品その6 第品名テスト商品その6	2 FXH 3 FXH 4 FXH 5 FXH 6 FXH

以上で納品書の印刷処理は完了です。

納品時は「納品書」を商品と一緒にお送りください。 受注データをダウンロードして、自社システムで納品書を発行する場合はそちらをご使用頂いて構いません。但し、フォーマットは統一となります。 5-5 請求データの作成

請求データの作成を行います。

帳合先である取引先が画面で請求データの作成を行う業務(帳合先でない取引先は使用しません)の説 明をします。

主婦の店基幹システムへ送信済みの納品データ・手書き伝票データを元に、夜間バッチ処理で請求デー タの雛形を作成し、それを元に請求データを作成します。請求データは運用停止後の決められた時間に FTP 送信で主婦の店基幹システム(NS-1)へ送信されます。

<操作方法>

①【請求検索】画面

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【請求検索】画 面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「請求検索」)を開きます。

🕋 請求検索 - Microsoft Internet Explorer	×
	^
請求検索	
箕掛締期間(開始)~(終了) ~	
検索 戻る	
トップ	~
🗃 ページが表示されました	

請求データを表示する際に、検索条件を指定します。検索項目と条件は次の通りとなります。

項目名	入力方法	入力制限	必須
買掛締期間(開始)~(終了)	範囲指定	日付 YYMMDD(6 桁固定)	0

検索条件を指定して【検索】ボタンをクリックすると【請求入力】画面に遷移します。【戻る】ボタン をクリックすると【業務メニュー】画面へ遷移します。

これで、【請求検索】画面の説明は終了です。

②【請求入力】画面

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【請求入力】画 面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「請求検索」⇒「請求入力」)を開きます。

	_	_	請	求入力			
全て	伝票番号	伝票区分	貫掛締期間(開始)	貫掛締期間(終了)	納品日	店コード	伝票合計金額
	000001001	020			05/10/24	00001	4,500
10	000001002	020			05/10/24	00002	1,000,000,000
	000001005	021			05/10/24	00005	555,555
	000001007	030			05/10/24	00007	1,000,000,000
	200000001	020			05/10/21	00001	1,002,609,600
	200000002	021			05/10/21	00002	1,002,609,600
	200000003	030			05/10/21	00003	1,002,609,600
	200000004	020			05/10/21	00004	1,002,609,600
	200000005	020			05/10/21	00005	1,002,609,600
	200000006	021			05/10/21	00006	1,002,609,600
	200000007	020			05/10/21	00007	1,002,609,600
	200000008	020			05/10/21	00008	1,002,609,600
	200000009	030			05/10/21	00009	1,002,609,600
	200000010	020			05/10/21	00010	1,002,609,600
				求 戻る			

【請求検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、伝票番号でソートされて表示されます。

ここで表示されるデータは、ログインした取引先が帳合先として指定されているデータです。請求デー タの送信は運用停止後の夜間に行われますが、送信後の請求データも【請求検索】画面で指定した検索 条件に含まれていれば表示されます。

また、【請求検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが 1 件もなかった場合や、帳合先でない 取引先が画面を表示した場合は、次のように表示されます。

🚳 請求入力 - Microsoft Internet Explorer 🛛 🔲 🗖	×
	^
請求入力	
データがありません	
戻る	
<u>トップ</u>	
	\sim
🗃 ページが表示されました 🛛 😒 イントラネット	

この場合は、【戻る】ボタンをクリックして【請求検索】画面へ戻り、再度検索条件を指定しなおして ください。

【請求入力】画面では、【請求】チェック・【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】を指定し、請 求します。

以下その方法について説明します。

『請求チェック』

表の左側にある【請求】チェックボックスでチェックした伝票が請求対象のデータとなり、運用停止後の夜間に主婦の店基幹システムへ送信されます。チェックされていない行は、請求データとして送信されません。

また、【全て】ボタンをクリックすると、【請求】チェックボックスの ON/OFF を一括で切り替えることができます。

ー度【請求】チェックを ON にして、【請求】ボタンをクリックして請求データを登録したデータは、 以降画面表示時に、【請求】チェックが ON の状態で表示されます。

『買掛締期間 開始~終了の入力』

【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】には、初期表示時は何も表示されていません。 【買掛締期間(開始)】には、必ず【納品日】【買掛締期間(終了)】より前の日付を入力してください。 【買掛締期間(終了)】には、必ず【納品日】【買掛締期間(開始)】よりの日付を入力してください。 また、1行目の【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】の入力は必須ですので、空白では登録で きません。2行目以降の【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】に何も入力していない場合は、 次のようなダイアログが表示されます。



【OK】ボタンをクリックすると、空白の行には1行目と同じ値がセットされます。

【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】の入力制限は、次の通りです。

項目名	入力方法	入力制限	必須
買掛締期間(開始)	直接入力	日付 YYMMDD(6 桁固定)	0
買掛締期間(終了)	直接入力	日付 YYMMDD(6 桁固定)	0

ー度【請求】ボタンをクリックして請求データを登録したデータは、以降画面表示時に、【買掛締期間 (開始)】【買掛締期間(終了)】が表示されます。

『請求処理』

【請求】チェックと【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】の入力が全て終了したら、【請求】ボ タンをクリックしてください。【請求入力】確認画面へ遷移します。

		この	< 書き込 内容で書き込	青求入力 へみ内容確認> んでもよろしい	ですかく	?	
ŧτ	伝票番号	伝票区分	買掛締期間(開始)	買掛締期間(終了)	約品日	店コード	伝票合計金額
v	000001001	020	051001	051031	05/10/24	00001	4,500
1	000001002	020	051001	051031	05/10/24	00002	1,000,000,000
1	000001005	021	051001	051031	05/10/24	00005	555,555
1	000001007	030	051001	051031	05/10/24	00007	1,000,000,000
1	200000001	020	051001	051031	05/10/21	00001	1,002,609,600
1	200000002	021	051001	051031	05/10/21	00002	1,002,609,600
1	200000003	030	051001	051031	05/10/21	00003	1,002,609,600
1	200000004	020	051001	051031	05/10/21	00004	1,002,609,600
1	200000005	020	051001	051031	05/10/21	00005	1,002,609,600
1	200000006	021	051001	051031	05/10/21	00006	1,002,609,600
1	200000007	020	051001	051031	05/10/21	00007	1,002,609,600
1	200000008	020	051001	051031	05/10/21	00008	1,002,609,600
1	200000009	030	051001	051031	05/10/21	00009	1,002,609,600
121	200000010	020	051001	051031	05/10/21	00010	1,002,609,600

確認画面に表示されている内容で問題ないときは、【OK】ボタンをクリックしてください。請求データの登録処理が行われ、【請求検索】画面に遷移します。この時、登録した伝票の件数がダイアログで表示されます。



確認画面に表示されている内容を訂正したい場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。 請求データの登録処理が行われず、【請求入力】画面に遷移します。この時、入力した内容はそのまま 表示されます。

【請求入力】画面で【登録】ボタンをクリックした際に、【買掛締期間(開始)】【買掛締期間(終了)】 に不正な値が入力されていると、ダイアログが表示され、【請求入力】確認画面には遷移しません。



ダイアログにエラーの内容が表示されていますので、エラーの箇所を修正し、再度【登録】ボタンをク リックして登録処理を行ってください。

【請求入力】画面で【戻る】ボタンをクリックすると、入力した内容は全て破棄され、【請求検索】画 面へ遷移します。

これで、【請求入力】画面の説明は終了です。 以上で、請求(取引先向け)業務の説明は終了です。 5-6 支払い確認

支払い予定内容の確認を行います。

■支払確認(仕入先向け)

帳合先である取引先が画面で支払データの確認・支払案内書の印刷を行う業務(帳合先でない取引先は 使用しません)の説明をします。

支払データは随時、基幹システムから送信され、WEB-EDI(WebCommerce)へ取り込みます。 取り込んだ支払データを帳合先である取引先が画面で確認し、「支払案内書」を印刷します。

【支払検索】画面

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【支払検索】画 面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「請求検索」)を開きます。

🗿 支払検索 - Microsoft Internet Explorer 🔹 🔲	×
ku - f	^
支払検索	
支払予定日 ~	
検索」戻る	
<u>トップ</u>	~
🕘 ページが表示されました	

支払データを確認する際に、検索条件を指定します。検索項目と条件は次の通りとなります。

項目名	入力方法	入力制限	必須
支払予定日	範囲指定	日付 YYMMDD(6 桁固定)	0

検索条件を指定して【検索】ボタンをクリックすると【支払一覧】画面に遷移します。【戻る】ボタン をクリックすると【業務メニュー】画面へ遷移します。

※【支払検索】画面で検索条件に指定してヒットしたデータが【支払一覧】画面に表示され、表示され た全てのデータに対して「支払案内書」が印刷されます

これで、【支払検索】画面の説明は終了です。

【支払一覧】画面

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【支払一覧】 面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「請求検索」⇒「請求一覧」)を開きます。

🕘 支払一覧	<u>i</u> – Microsoft Internet Explo	rer			X
k=*					^
<u> 192</u>					
		支払一覧			
	貫掛締期間(開始)	貫掛締期間(終了)	支払予定日	詳細	
	05/10/01	05/10/31	05/11/25	■###	
	05/11/01	05/11/30	05/12/25	「「「「」」	
	05/12/01	05/12/31	06/01/25	副業業価	
		印刷 戻る			
トップ					~
🕘 ページが表	示されました			🤤 イントラネット	

【支払検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、買掛締期間(開始)・買掛締期間(終了)・ 支払予定日で集約、支払予定日でソートされて表示されます。ここで表示されるデータは、ログインし た取引先が帳合先として指定されているデータです。

【印刷】ボタンをクリックすると、別画面を開き、画面に表示されているデータの「支払案内書」を PDF にて表示します。

Get Acrobat Reader

※PDF をご覧いただくには <u>Adobe Acrobat Reader</u>が必要です。

a	http	://127.0	.0.1/nts/e	di/servlet/P	rintServlet - Micros	oft Internet Explo	orer				
	- 15	Iピーを保存	🚔 印刷	🤮 電子メール	🎁 検索 🛛 🕎 🕋	\land 🗎 💾	レビューと注釈 🔹 🥖	署名 🔹			
1	3	T 7キス	ト選択ツール	- 📓 🔍	· 🗋 🛅 🖻) 127% 🔹 🛞					
P-1 署名 1 UAD						〈〈支払	案内書〉	>〉 会社合計	7枚中	1枚目	
14-2 IV		Ŧ	111-1111 牛名称11	1	御山	200 お取 御支 注 (金 編	5年10月01日より2 引を貴社とのお取決 よい致しますのでこ 転機関の休日等によ	005年10月31日までの ために従い2005年11月3 ご通知申し上げます。 より支払日が前後する3	25日に 場合があります。	.)	
		ш,			pr T						
				00000	01						
						200 〒	6年01月16日 104-8580	株式会社アルゴ2 東京都中央区勝どき	1 ≢6-1-15	勝どきYSビル	
						та	03-5548-633	20			
						FAX	03-5548-635	59			
K											
浜											
							前回繰越額			123	
	41+	210 × 29	07 ≷IJ 🤇			11	今回後期でご紹)	046	2
	.0 ~		+1 +			14 4	1/9 👂	000		2	
E.	1-2	小表示され	ましだ							312	ቦጋሎንኮ 🛒

表示された PDF の内容を印刷する場合は、PDF ツールバーの【印刷】ボタンをクリックし、【印刷】設 定画面より印刷を行ってください。

リンタ	
Z前(Ŋ): EPSON LP-8100 ▼	プロパティ(<u>P</u>)
犬態: 準備完了 デル: EPSON LP-8100	□ファイルへ出力④
刷筆語	プレビュー
)すべて(<u>A</u>)	k──── 209.97 ───────────────────────────────────
〕現在の表示──	T
○現在のページ(山)	CEREPTERS IN THE IN THE
●ページ(G) 開始: 1終了: 7	
□ 範囲内のすべてのページ ✓ □ 逆順(2印刷(E)	a ma
一行机理	
游教(C): 1 ♠	297.01
- ごのはナ / (空山(C))	
くーンの444人 / mar/10/ : 人をいくーンを前面小	
✓ 自動回転と中央配置(B)	
□ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(7)	
印刷対象(W): 文書	242 L
	単位:ミリ スーム: 95%

表示された PDF の内容を保存する場合には、PDF ツールバーの【コピーを保存】ボタンをクリックし、 【複製を保存】ダイアログより保存してください。

複製を保存						? 🛛
保存する場所①:	😂 DATA		~	00	୭▼	
していたつアイル						
デスクトップ						
ک ۲۲ ۴キュメント						
קר בער אק						
र्न रूंगम्प्र-७	7=/ 11-52 (N)-	PrintServlet.pdf				(保存)
	ファイルの種類(1):	Adobe PDF ファイル (*.pd	f)		~	キャンセル

支払内容を確認する際は、確認する行の【詳細】ボタンをクリックし、【支払詳細】画面へ遷移します。 【戻る】ボタンをクリックすると、【支払検索】画面へ遷移します。

また、【支払検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが 1 件もなかった場合や、帳合先でない 取引先が画面を表示した場合は、次のように表示されます。

🗿 支払一覧 - Microsoft Internet Explorer	
	支払一覧
	データがありません
	印刷 戻る
<u>トップ</u>	
	×
🧉 ページが表示されました	

この場合は、【戻る】ボタンをクリックして【支払検索】画面へ戻り、再度検索条件を指定しなおして ください。

これで、【支払一覧】画面の説明は終了です。

【支払詳細】画面

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【支払詳細】画 面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「請求検索」⇒「請求一覧」⇒「請求詳細」)を開きます。

ここでは、【支払一覧】画面で選択した支払内容の詳細を確認します。店舗毎に支払データが作成され る場合と、帳合先一括で支払データが作成される場合とで画面の表示が異なりますので、それぞれ説明 します。

店舗毎に支払データが作成される場合

店舗毎に支払データが作成される場合、店舗毎にページングされて表示されます。

3 支払詳細	- Mieros	oft Internet Exp	lorer												
1.1 52															-
トップ															
							支払	詳細							
		帳合先コード		買掛締期 間	1(開始)	買掛締期	罰(終 了)	ż	払予定日		当日営業	E8 🔽	店舗] ~F	
	0000	001			05/12/0		05/12/3	1	06/0	1/25		06/01/28 0	0009	80.00	
		前回残高	今回取	引金額	清費税額(外税〉 今回取	引合計金額	支払	金額	支払調整	金額	支払調整税額	i W	引残高	
		111		222		333	444	4	555		666		777	888	
	3	支払予定金額(現金	£)	支払予定金	額(振込)	支払予定	金額(小切手) 支	払予定金額(手形)	支払予定	調整金額	支払予定	合計金額	
			999		1,10	10	23	1.211		1,322		1,433		1.544	
店舗コード	播要コー	ド 摘要	名称	3	整金額	調整稅額	店舗コード	伝票日付	伝票番号	伝票区分	分類コード	伝票合計金	額		備考
00009	0001	テスト摘要名称ラ	ストそののの	01 100,	000,000,000	100,000,000,000					1		0		
00009	0002	テスト摘要名称ラ	えトそののの	02	4,400,000	89,000,000							0		1
00009	0003	テスト摘要名称ラ	-21-5000	03 123,	456,789,012	123,456,789,012							0		
					0	0	00009	05/10/22	000000081	020	000001	5,500,0	000		
					0	0	00009	05/10/22	000000082	020	000002	123,456,789,0	012		
					0	0	00009	05/10/22	00000083	020	000003	123,456,789,0	012		
					0	0	00009	05/10/22	000000084	021	000004	1,278,0	012		
					0	0	00009	05/10/22	000000085	021	000005	1,278,0	012		
					0	0	00009	05/10/22	000000086	020	000006	5,500,0	000		
					0	0	00009	05/10/22	000000087	020	000007	123,456,789,0	012		- I
					0	0	00009	05/10/22	000000088	021	800000	1,278,0	012		
					0	0	00009	05/10/22	000000089	020	000003	123,456,789,0	012		
					0	0	00009	05/10/22	000000090	021	000010	1,278,0	012		
							確認	戻る							前へ、次へ
トップ															2
<															>
🛐 ページが表示	されました													91	ントラネット

画面右上の【店舗コード】(ヘッダ部)は1店舗の店舗コードが表示され、該当店舗のデータが画面下 部の表に表示されます。他の店舗のデータに関しては、画面右下の【前へ】【次へ】ボタンをクリック することで、ページが切り替わり表示されます。その際、前のページがない場合は【前へ】ボタン、次 のページがない場合は【次へ】ボタン、前のページも次のページもない場合はどちらもボタンも表示さ れません。

帳合先一括で支払データが作成される場合

帳合先一括で支払データが作成される場合、全ての店舗のデータが1ページに表示されます。

						支持	よ 詳細						
		帳合先コード	買掛締期置	(開始)	貫掛鐘期	圊(終了)	į	支払予定日		当日宮	業日	<u>etta</u> r	
	00000	07		05/10/	01	05/10/	31	05,	/11/25		05/11/25 00	0000	
		前回残高 今回	取引金額	清費税額 (外税) 今回取	双引合計金数	1 支払	金額	支払調整	金額	支払調整税額	取引残高	
	1	123,456,788,999 12	3,456,789,000	123,456	,789,001 12	23,456,789,0	02 123.4	56,789,003	123,450	5,789,004	123,456,789,0	123,456,789,006	
	ż	E払予定金額(現金)	支払予定金	額(振込)	支払予定	金額(小切	≸) 3	专业予定金额	i(手形)	支払予	定調整金額	支払予定合計金額	
		123,456,789,007	123	3,456,789,0	108	123,456,7	89,009	123,4	456,789,010	1	23,456,789,011	123,456,789,012	
舗コード 揺	重要コー	ド 摘要名称	3 99	整金額	調整稅額	店舗コード	伝票日付	伝票番号	伝票区分	分類コード	伝票合計金額		備
000 000	001	テスト摘要名称テストその	0001 100.00	00,000,000	100,000,000,000						C)	
000 00 000 0r	002	テスト摘要名称テストその	002 123.45	4,400,000	89,000,000			-			C	1	
500 00	000	5 41110 3640 415 41 60	120,40	0,709,012	0	00001	05/10/22	000000001	020	000001	5,500,000)	
				0	0	00001	05/10/22	000000002	020	000002	123,456,789,012	2	
				0	0	00001	05/10/22	00000003	020	000003	123,456,789,012	2	
				0	0	00001	05/10/22	000000004	021	000004	1,278,012	2	
				0	0	00001	05/10/22	000000000	021	000005	1,278,012	2	
				U 0	0 0	00001	05/10/22	0000000007	020	000007	123,456.789.012	2	
				0	0	00001	05/10/22	000000008	021	000008	1,278,012	2	
				0	0	00001	05/10/22	00000009	020	000003	123,456,789,012	2	
				0	0	00001	05/10/22	000000010	021	000010	1,278,012	2	
				0	0	00002	05/10/22	000000711	020	000001	5,500,000		
				0	0	00002	05/10/22	000000712	020	000002	123,456,789,012		
		-		0	0	00002	05/10/22	000000714	021	000004	1.278.012	2	
				0	0	00002	05/10/22	000000715	021	000005	1,278,012	2	
	læU⁄c Mieroso	oft Internet Explorer										受 心	ントラネッ
-ywætitéł 11.≣¥41 – №	læU⁄c Microso	oft Internet Explorer		0	0	00008	05/10/22	000000774	021	000004	1,278,012		ットラネッ
·>₩ \$ €₩ - ►	læU/2 Microso	oft Internet Explorer		0	0	00008	05/10/22 05/10/22	000000774 000000775	021 021	000004 000005	1,278,012 1,278,012	2	ットラネッ
- ンル或 示(3 <mark>北詳細 -)</mark>	Nicroso	oft Internet Explorer		0	0	00008	05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 000000776	021 021 020	000004 000005 000006	1,278,012 1,278,012 5,500,000		ントラネッ
ンルまでで3 人詳細 - 1	Microso	off Internet Explorer		0	000000000000000000000000000000000000000	00008 00008 00008 00008 00008	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 000000776 000000777	021 021 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000008	1,278,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012		ントラネッ
ッルまたでされ は詳細 - ト	Nicroso	off Jnternet Explorer		- 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	00008 00008 00008 00008 00008 00008	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 000000776 000000777 000000778 000000779	021 021 020 020 020 021 020	000004 000005 000006 000007 000008 000003	1,278,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012 1,278,012 123,456,789,012		ントラネッ
ンルまたT-C3 1.詳細 - ►	Microso	off Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 000000776 000000777 000000778 000000779 000000780	021 021 020 020 020 021 020 021	000004 000005 000006 000007 000008 000003 000003	1,278,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012 1,278,012 1,278,012 1,278,012		ントラネッ
	Microso	ft Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000777 00000778 00000779 00000780 00000781	021 021 020 020 020 021 020 021 020 021 020	000004 000005 000006 000007 000008 000003 000003 000010 000001	1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.278.012 1.23.456.789.012 1.278.012 5.500.000		ントラネッ
	Microso	ff Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 000000776 000000777 000000778 000000780 000000781 000000782	021 021 020 020 020 021 020 021 020 021 020 020	000004 000005 000006 000007 000008 000003 000010 000001 000001 000002	1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012		ットラネッ
	Microso	ft Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000776 00000776 00000776 00000778 00000780 00000780 00000781 00000782 00000782	021 021 020 020 020 021 020 021 020 020	000004 000005 000005 000007 000008 000003 000010 000001 000001 000002 000003	1,278,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012 1,278,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012 123,456,789,012 123,456,789,012 123,456,789,012		ントラネッ
	Microso	Internet Explorer Image: State St		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000777 00000778 00000780 00000780 00000782 00000783 00000784 00000784	021 021 020 020 021 020 021 020 021 020 020	000004 000005 000005 000008 000003 000003 000010 000001 000002 000003 000004	1,278,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012 1,278,012 5,500,000 123,456,789,012 123,456,789,012 123,456,789,012 1,278,012 1,278,012		ントラネッ
	Microso	ft Internet Explorer Image: state sta		- 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000777 00000778 00000778 00000780 00000782 00000782 00000782 00000783 00000784 00000784	021 021 020 020 021 020 021 020 021 020 020	000004 000005 000005 000008 000003 000003 000001 000002 000003 000003 000004 000005 000006	1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.28.456.789.012 123.456.789.012 1.278.012 1.278.012 5.500.000		<u>ントラネッ</u>
	M icroso	Internet Explorer Image: State St		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000777 00000778 00000778 00000780 00000780 00000782 00000784 00000784 00000784 00000784 00000784	021 021 020 020 020 020 020 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000008 000008 000001 000001 000002 000005 000004 000006 000006	1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.23.456,789.012 1.23.456,789.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012		レレトラネット
	Microso	Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 000000776 000000778 000000778 000000780 00000781 00000783 00000784 00000784 00000784 00000784 00000785	021 021 020 020 020 020 021 020 021 020 020	000004 000005 000006 000007 000008 000008 000001 000001 000002 000005 000006 000006	1.278.012 5.500.002 123.456,789.012 1.278.012 5.500.002 123.456,789.012 1.278.012 1.278.012 1.23.456,789.012 1.278.012 5.500.002 123.456,789.012 1.278.012		リントラネット
	Microso	It Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 00000776 00000778 00000778 00000780 00000781 00000781 00000782 00000782 00000785 00000786 00000786	021 021 020 020 021 020 021 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000003 000003 000001 000001 000002 000004 000005 000006 000006 000006 000006 000007 000008	1.278.012 5.500.00 123.456.789.012 1.278.012 5.500.00 123.456.789.012 1.278.012 1.278.012 123.456.789.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012		レレトラネット
	Hieroso	Internet Explorer				00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 000000776 000000778 00000078 00000781 00000783 00000783 00000786 00000786 00000786 00000786 00000786 00000786	021 021 020 020 021 020 021 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000003 000001 000001 000001 000002 000004 000006 000006 000006 000006 000007 000008 000003 000010	1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 123.456.789.012 1.278.012 1.27		
	Hieroso	Internet Explorer				00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000778 00000778 00000780 00000782 00000782 00000782 00000782 00000785 00000786 00000786 00000786 00000787 00000780	021 021 020 020 020 021 020 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000008 000003 000001 000002 000004 000005 000006 000006 000007 000008 000007 000008	1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.278		
	Microso	Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000778 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000078 0000079 0000079 0000079	021 021 020 020 021 020 020 020 020 020	000004 000005 000007 000008 000003 000010 000002 000003 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000007 000008 000003 000010 000001 000001	1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456.789.012 1.278		
	Microso	Internet Explorer		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000778 00000778 0000078 00000780 00000780 00000782 00000782 00000783 00000783 00000786 00000786 00000789 00000789 00000790 00000790 00000791 00000792 00000793	021 021 020 020 021 020 021 020 020 020	000004 000005 000007 000008 000003 000010 000002 000003 000004 000006 000006 000006 000006 000003 000008 000008 000003 000003 000003 000003 000002	1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.23.456.789		
	Hier oso	Internet Explorer Image:		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000777 00000778 00000779 00000780 00000780 00000780 00000783 00000783 00000783 00000783 00000780 00000780 00000780 00000790 00000791 00000792 00000792	021 021 020 020 021 020 020 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000003 000010 000002 000002 000006 000006 000006 000006 000008 000008 000008 000008 000003 000001 000008 000001 000003 000001	1.278.012 1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.278		
	Microso	It Internet Explorer Image: Second				00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000775 00000778 00000780 00000781 00000781 00000781 00000781 00000781 00000785 00000785 00000789 00000789 00000789 00000790 00000792 00000792	021 021 020 020 020 020 020 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000003 000010 000002 000003 000004 000006 000006 000006 000007 000008 000000 000000 000000 000000 000000	1.278.012 5.500.00 123.456,789.012 1.278.012 5.500.00 123.456,789.013 1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.24.56,789.012 1.23.456,789.012 1.23.456,789.012 1.23.456,789.012 1.23.456,789.012 1.23.456,789.012 1.23.456,789.012 1.24.56,789.012 1.24.56,789.012 1.24.56,789.012 1.24.56,789.012		
	Mieroso	It Internet Explorer Image: Second				00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000778 00000780 00000780 00000781 00000781 00000781 00000782 00000785 00000785 00000789 00000789 00000789 00000789 00000789 00000789 00000793 00000793	021 021 020 020 020 021 020 021 020 021 021	000004 000005 000006 000006 000003 000003 000003 000003 000006 000006 000006 000006 000006 000006 000003 000001 000002 000003 000004 000002 000003	1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.278.012 5.500.000 123.456,789.012 1.278.012 123.456,789.012 1.278.012		
	Mieroso	It Internet Explorer Image: Second				00008 00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009	05/10/22 05/10/22	000000774 000000775 00000776 00000778 00000778 00000781 00000781 00000783 00000783 00000783 00000784 00000785 00000786 00000786 00000780 00000793 00000793 00000793 00000793 00000797 00000797	021 021 020 020 020 022 022 022 022 022	000004 000005 000006 000008 000003 000001 000001 000002 000003 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000005 000003 000001 000003 000001 000003	1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.278.012 1.23.456.789.012 1.23.456.789.012 1.278.01		
	Microso	Internet Explorer Image: Second		- - - - - - - - - - - - - -		00008 00008 00008 00008 00008 00008 00009 00001 00001 00001 00001 00001 00010 00000 00000 00000 00000 00000 000000	05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22 05/10/22	000000774 00000775 00000776 00000778 0000078 0000078 0000078 00000782 00000782 00000782 00000785 00000785 00000786 00000786 00000789 00000789 00000790 00000790 00000794 00000794 00000794 00000794 00000794	021 021 020 020 020 020 021 020 020 020	000004 000005 000006 000007 000008 000003 000001 000002 000004 000005 000006 000007 000008 000003 000000 000003 000000 000000 000003 000000	1.278.012 1.278.012		

画面右上の【店舗コード】(ヘッダ部)は「00000」で表示され、全ての店舗のデータが画面下部の表に 表示されます(画面右下に【前へ】【次へ】ボタンは表示されません)。

店舗毎・帳合先一括共通

【確認】ボタンをクリックすると、その時画面に表示されているデータは確認済となり、新規に支払デ ータを取り込んだ際、に表示されなくなります。

また、【戻る】ボタンをクリックすると、【支払一覧】画面へ遷移します。

これで、【支払詳細】画面の説明は終了です。

以上で、支払確認(取引先向け)業務の説明は終了です。

5-7 商品情報の登録を行う

新規商品情報を、画面で登録する業務の説明をします。

今回の稼動では、商品登録機能は使用しません。 EXCELファイルでの、連携を行います。詳細については、別途資料を御確認ください。

<操作方法>

ログイン後の「メインメニュー」 画面で
 <業務メニュー>ボタンをクリックします。

「業務メニュー」画面に遷移します。

- ② 「業務メニュー」の<商品情報>ボタンをクリックします。「商品情報検索」画面に遷移します。
- ③ 「商品情報検索」画面で検索条件を入力し、<検索>ボタンをクリックします。

🙆 商品情報検索 - Microsoft Internet Explorer	
<u>トップ</u>	~
商品情報検索	
発注コード	
☆類コーF 検索 戻る	
<u>トップ</u>	2
🥙 ページが表示されました 🛛 😒 イントラネッ	بي

項目名	入力方法	入力制限	必須
発注コード	範囲指定	数値のみ(13 桁以内)	-
分類コード	範囲指定	数値のみ(6 桁以内)	-

④「商品情報一覧」画面に遷移します。

			商	品情報一覧			
発注コード	JANコード	分類コード	メーカー名	商品名	規格名	詳細	削除
1000100000001	4900100000001	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名001	テスト規格テスト規格名001	副業新田	
100010000002	4900100000002	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名002	テスト規格テスト規格名002	詳細	
100010000003	4900100000003	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名003	テスト規格テスト規格名003	詳細	
100010000004	4900100000004	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名004	テスト規格テスト規格名004	[iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	
100010000005	4900100000005	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名005	テスト規格テスト規格名005	詳細	
100010000006	4900100000006	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名006	テスト規格テスト規格名006	[] 】 】 】	
100010000007	4900100000007	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名007	テスト規格テスト規格名007	詳細	
100010000008	490010000008	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名008	テスト規格テスト規格名008	詳細	
100010000009	4900100000009	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名009	テスト規格テスト規格名009	詳細	
1000100000010	4900100000010	000001	メーカー名001	テスト商品テスト商品名010	テスト規格テスト規格名010	詳細	
				削除」(戻る)			追加

【商品情報検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、発注コード・JAN コードでソートされて表示されます。

ここで表示されるデータは、ログインした取引先のデータで、かつ商品情報データが送信されていない データのみになります。商品情報データの送信は運用停止後の夜間に行われますので、運用停止前であ れば、登録済みのデータを何度でも変更・削除することができます。

『新規登録』

新規に商品情報を登録する際は、【追加】ボタンをクリックし、⑤【商品情報入力】画面へ遷移します。

また、【商品情報検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、〕件もなかった場合は、次のよう に表示されます。

🗿 商品情報	覧 - Microsoft	Internet Expl	orer						
7.2									0
<u>ty</u> Z									
				商品	占情報一覧				
	発注コード	JANコード	分類コード	メーカー名	商品名	規格	名 詳細	削除	
							目羊希		
								這加	
				肖	時(戻る)				
-									
トップ									
-									2
◎ ページが表示:	されました							9イントラネ	৩৮ 🔐

この場合は、新規に商品情報を登録する【追加】ボタンと、【商品情報検索】画面へ遷移する【戻る】 ボタンのみが有効です。

『内容確認・変更』

既に登録してある商品情報の内容を確認・変更する際は該当行の【詳細】ボタンをクリックし、【商品情報 入力】画面へ遷移します。【戻る】ボタンをクリックすると、【商品情報検索】画面へ遷移します。【商品情 報検索】画面で指定した検索条件に一致したデータが、1件もなかった場合は変更できません。

『削除』

既に登録してある商品情報を削除する際は該当行の【削除】チェックボックスをチェックし、表の下に ある【削除】ボタンをクリックします。クリックした際に、次のような確認ダイアログが表示されます。



【削除】チェックボックスがチェックされている商品情報は完全に削除されてしまうので、削除して問題がなければ【OK】ボタンをクリックします。削除処理が実行され、【商品情報一覧】画面を再表示します(【削除】チェックボックスがチェックされている商品情報は表示されなくなります)。

削除処理が実行され、【商品情報一覧】画面を再表示した時、削除処理実行前に【商品情報一覧】画面 に表示されていた件数がダイアログで表示されます(ここで表示される件数は削除された件数ではあり ません)。

Microsoft	Internet Explorer	×
⚠	12 件のデータを登録しまし;	ŧ.
(ОК	

削除しない場合は確認ダイアログの【キャンセル】ボタンをクリックします。削除処理は実行されません。また、表の見出し部分の【削除】ボタンをクリックすると、【削除】チェックボックスの ON/OFF を一括で切り替えることができます。

【削除】チェックボックスを | 件もチェックしないで、表の下にある【削除】ボタンをクリックした場 合、次のようなダイアログが表示されます。

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀
⚠	削除チェックボックスが1件もチェックされていません。 削除する際は削除チェックボックスをチェックしてください。
	OK

この場合、削除対象となる行の【削除】チェックボックスをチェックしてから表の下にある【削除】ボ タンをクリックしてください。

これで、【商品情報一覧】画面の説明は終了です。

⑤ 「商品情報入力画面」

【商品情報入力】画面では、【商品情報一覧】画面より【追加】ボタンをクリックして遷移してきた「新 規登録」の場合と、【詳細】ボタンをクリックして遷移してきた「変更」の場合とで、【商品情報入力】 画面を表示した際のデータ読込み内容が異なりますので、それぞれ説明します。

(【商品情報入力】画面表示後の操作は同様です)

新規登録の場合

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【商品情報一覧】画面で【追加】ボタンを クリックして【商品情報入力】画面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」⇒「商品情報検索」⇒「商 品情報一覧」⇒「商品情報入力」)を開きます。

					商,	品情報	很入力					
発注=	1-F	JAN3-F	メーカーコー	F	メーカーネ	3		商品名			規格名	
単品扱い	区分 メー	-カー名(ANK)	商品名(AN	K)	規格名(A)	NK)	分類Nコード	・リンクコード	POST	及期間(開始)	POS取扱期	閒間(終了)
P&E 🔽												
税	メーカー	希望小売価格	標準値入率	原単	· @ 1	定番売	単価1 パ	「ラ入数 単	位便数	内容量	内容量呼称	単位量
外税 💌		0	0.0		0.00		0	0 לא	×	(J ml 💌	0
賞味期限	賞味種 8	別 商品サイズ	ち高	16	奥行き	EOS	双扳開始日	EOS取扱終	7日 発注	単位1 最大多	巻注数1 パイ	(ヤーコード
0	時間 ⊻	cm ⊻	0	0	0					0	0	
資味期限 0	蒼味種5 時間 ⊻	別 商品サイズ cm ⊻	5高 0	16	奥行き 0	EOS I	双扱開始日	EOS取扱終	7日 発注	単位1 最大3 0	ž注数1 バイ 0	(ヤーコ [.]

データが読み込まれず、空の商品情報が表示されます。各項目を入力・選択して、【登録】ボタンをク リックすることで、新規に商品情報が登録されます。

この時、【発注コード】【JAN コード】は入力エリアで表示され、新規のコードを入力します。

変更の場合

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【商品情報一覧】画面で変更する商品情報 の行の【詳細】ボタンをクリックして【商品情報入力】画面(「メインメニュー」⇒「業務メニュー」 ⇒「商品情報検索」⇒「商品情報一覧」⇒「商品情報入力」)を開きます。

					商。	品情報	₩入力								
発注コ・	-۴	JANコード	メーカーコード		メーカー名			商品	名				規格名	í.	
1000100000	0001 49	00100000001	0000001	メーカー:	名001		テスト商品	テスト商品:	名001		テス	規格テス	ト規格名C	01	
単品扱い国	三分 メーン	カー名(ANK)	商品名(ANI	0	規格名(AP	łK)	分類Nコー	ドリンク	コード	POS取	級期間(開始)	POS取	扱期間(終	¥7)
P&E 💌	<u>አ</u> –µγ	4001	テストショウヒンメイロロ	01 77	<u> </u>	001	000001			2005090	01		2005121	2	
窥	メーカー希	希望小売価格	標準値入率	原単	· 征 1	定番売	単価1 ノ	「ラ入数	単位	便数	内	全里	内容量	作称 単位	位量
外税 💌		100,000	450.5	10	00,000.25		100,000	1	クス 🚩	7		55150	ml 💌		1000
賞味期限	賞味種別	商品サイズ	ち高	16	奥行き	EOS	吸扱開始日	EOS取	版終了	日発注	主単位1	最大発	注数1	バイヤーコ	コード
555	時間 🚩	cm 💌	1000	1000	1000	200510	21	2005103	0		1111		9999	80000	

【商品情報一覧】画面で【詳細】ボタンをクリックした商品情報の行のデータが読み込まれて表示され ます。各項目の入力・選択内容を変更して、【登録】ボタンをクリックすることで、該当商品情報のデ ータが変更されます。

この時、【発注コード】【JAN コード】は表示のみ(変更不可)で、表示されている商品情報のデータを 変更します。

【発注コード】【JAN コード】を変更したい場合は、【商品情報一覧】画面で商品情報を削除してから新 規に追加します。

発注コード・JANコード入力(新規登録の場合)

「新規登録」の場合のみ、【発注コード】【JAN コード】を入力します。「変更」の場合は、入力できま せん。【発注コード】【JAN コード】には既に登録されている商品情報データと重複している値は指定で きません。また、【発注コード】【JAN コード】の入力は必須ですので、空白では登録できません。 【発注コード】【JAN コード】の入力制限は、次の通りです。

項目名	入力方法	入力制限	必須
発注コード	直接入力	数値のみ(13 桁以内)	0
JAN コード	直接入力	数値のみ(13 桁以内)	0

その他の項目の入力・選択)

その他の項目は、新規時・変更時共に任意で入力・選択します。

ただし、【POS 取扱期間(開始)】は【POS 取扱期間(終了)】以前、【EOS 取扱開始日】は【EOS 取扱 終了日】以前のみが入力可能です。また、それぞれ必須ではありませんので、空白でも登録できます。

それぞれの入力制限は、次の通りです。

項目名	入力方法	入力制限	必須
メーカーコード	直接入力	数値のみ(1 桁以内)	_
メーカー名	直接入力	なし(16 桁以内) <mark>※1</mark>	_
商品名	直接入力	なし(28 桁以内) <mark>※1</mark>	-
規格名	直接入力	なし(28 桁以内) <mark>※1</mark>	-
単品払い区分	コンボボックス	単品払い区分マスタの内容から選択	-
メーカー名 (ANK)	直接入力	半角のみ(8 桁以内)	-
商品名(ANK)	直接入力	半角のみ(14 桁以内)	-
規格名(ANK)	直接入力	半角のみ(14 桁以内)	-
分類 N コード	直接入力	数値のみ(6 桁以内)	-
リンクコード	直接入力	数値のみ(6桁以内)	-
POS 取扱期間(開始)	直接入力	日付 YYMMDD(8 桁固定)	-
POS 取扱期間(終了)	直接入力	日付 YYMMDD(8 桁固定)	_
税	コンボボックス	税 No マスタの内容から選択	_
メーカー希望小売価格	直接入力	数値のみ(6桁以内)	_
標準値入率	直接入力	数値 5 桁以内(小数点・小数第一位を含む)	_
原単価1	直接入力	数値9桁以内(小数点・小数第二位を含む)	_
定番売単価1	直接入力	数値のみ(6桁以内)	_
バラ数量	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	_
単位	コンボボックス	単位マスタの内容から選択	_
便数	直接入力	数値のみ(1 桁以内)	_
内容量	直接入力	数値のみ(5桁以内)	_
内容量呼称	コンボボックス	内容量呼称マスタの内容から選択	-
単位量	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	_
賞味期限	直接入力	数値のみ(3桁以内)	_
賞味種別	コンボボックス	賞味種別マスタの内容から選択	-
商品サイズ	コンボボックス	商品サイズ区分マスタの内容か選択	-
高さ	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	_
幅	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	_
奥行き	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	-
EOS 取扱開始日	直接入力	日付 YYMMDD(8 桁固定)	_
EOS 取扱終了日	直接入力	日付 YYMMDD(8 桁固定)	-
発注単位1	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	-
最大発注数1	直接入力	数値のみ(4 桁以内)	-
バイヤーコード	直接入力	数値のみ(5 桁以内)	-

※1.入力制限「なし」の場合、全角文字の入力が可能ですが、全角1文字は「2桁」でカウントしま

す

> 補足・検索画面の入力方法 ~ 基本検索

各検索画面の入力項目は、常に AND(かつ)条件です。 未入力項目は、検索条件から除外されます。

例 1	発注日 納品日 約品限度日 仮 て (広票 (広 (太 (大) () () () () () () () () (081101 ~	 「発注日」が2008/11/01以降かつ 「伝票区分」が「全て」かつ 「入力区分コード」が「全て」 のデータを検索 ※「納品日」「納品限度日」「便」「伝票番号」「店コード」は未入力のため検索条件から除外される。
例 2	発注日 納品日 納品限度日 (低票区分 (伝票番号 (たコート) 入力コート) (入力コート) (()	081101 ~ 081101 ~	「発注日」が2008/11/01~2008/11/01かつ 「伝票区分」が「全て」かつ 「入力区分コード」が「発注コード」 のデータを検索 ※「納品日」「納品限度日」「便」「伝票番 号」「店コード」は未入力のため検索条件 から除外される。
例 3	発注日 納品日 納品限度日 仮 仮 広票区分 店コート 入力コート区分	 ~ ↓ 	全てのデータを検索
🔒 🧐 イントラネット

▶ 補足・操作中に表示されるメッセージについて



ページが表示されました

第6章 EDIデータ アップ/ダウンロード

この章では、主婦の店からの各種データを EDI データとしてダウンロードする方法について説明します。

6-1 アップ/ダウンロード操作について

これより取引先グループの利用者向けアップ/ダウンロードの説明をします。まずは取引先のメニュー について説明をします。

6-1-1 メインメニュー

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインすると、【メインメニュー】画面が表示されます。

通メインメニュー – Microsoft Internet Explorer	
82701 120-10035	
メインメニュー	4) 6
業務メニュー	
アップ/ダウンロードメニュー	

取引先グループには、画面で受注内容を確認したり納品入力を行う「業務メニュー」と、カンマ区切りの CSV 形式の受注データをダウンロードしたり納品データのアップロードを行う「アップ/ダウンロードメニュー」の2パターンがあります。

6-1-2 アップ/ダウンロードメニュー

【メインメニュー】画面で【アップ/ダウンロードメニュー】ボタンをクリックすると、【アップ/ダウンロードメニュー】画面へ遷移します。

酒アップ/ダウンロードメニュー - Microsoft Internet Explorer			
¹²²¹ アッフ	プ <i>/</i> ダウンロードメニ	- - -	
受注データ受信	納品データ送信	手書き伝票データ送信	
請求データ送信	支払データ受信	商品情報データ送信	
- <u>しき</u> - しき ジル東示されました		sevc) 🔮 (1) se	

【受注データ受信】【納品データ送信】【手書き伝票データ送信】【請求データ送信】【支払データ受信】 【商品情報データ送信】の各ボタンをクリックすると、それぞれのアップ/ダウンロード画面へ遷移し ます。また、【メインメニュー】画面へ戻る際は、【トップ】リンクをクリックします。

以上で取引先向けメニュー(アップ/ダウンロードメニュー)についての説明は終了です。 引き続き、各メニューの操作画面の説明を行います。

6-2 受注データダウンロード

6-2-1 受注データダウンロード

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【「受注データ」ダウンロード開始】画面(「メ インメニュー」⇒「アップ/ダウンロードメニュー」⇒「「受注データ」ダウンロード開始」)を開きま す。

 ダワ	ウンロード開始	
データ名	受注データ	
種別	ダウンロード	

ダウンロード

まずダウンロードを行います。【ダウンロード開始】画面で【データ名】に「受注データ」と表示されて いることを確認し、【ダウンロード】ボタンをクリックしてください。すると、次のような【ファイルの ダウンロード】ダイアログが表示されます。



ここで、【保存】ボタンをクリックすると、【名前をつけて保存】ダイアログが表示されます。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所(型:	🚞 DATA		~	OPE	•	
して 最近使ったファイル						
ごう デスクトップ						
ک ۲۲ ۴キュメント						
ידע איז						
	1	-				
የ1 ሐ୬ዮፓዮク	ファイル名(N):	DATA_ORDER_DELIV	_supplier01.CSV		~	保存(<u>S</u>)
-	ファイルの種類(工):	Microsoft Office Exce	el CSV ファイル		*	キャンセル

ここで、【保存する場所】【ファイル名】に表示されているのは、ダウンロードした受注データをクライ アント側(取引先側)のPCに保存する際の場所とファイル名です(【ファイル名】には初期値が表示さ れていますが、変更していただいて問題ありません)。

【保存する場所】【ファイル名】は任意の値を入力して、【保存】ボタンをクリックしてください。

これにより、ダウンロードが開始され、次の【ダウンロードの完了】ダイアログが表示されるとダウン ロードは完了です。

ダウンロードの完了		
ダウン 保存しました	コードの完了	
127.0.0.1ORDEI	R_DELIV_supplier01.CSV	
ダウンロード:	17.5 KBを1 秒	
ダウンロード先:	¥DATA_ORDER_DELIV_supplier01.CSV	
転送率:	17.5 KB/秒	
■ダウンロードの完	了後、このダイアログ ボックスを閉じる(C)	
(ファイルを開く(Q) フォルダを開く(E) [閉じる

また、【ダウンロード開始】画面で【ダウンロード】ボタンをクリックした際に、ダウンロードするデー タがなかった場合は、次のような【エラー】画面が表示されます。

🚰 15 Microsoft Internet Explorer	
	<u>^</u>
データがありません	
展る	
。	<u>ب</u>

この場合、ダウンロードできるデータがないことを意味しますので、【戻る】ボタンをクリックして【ア ップ/ダウンロードメニュー】画面へ遷移してください。

成功を通知

ダウンロードが正常に完了したら、【ダウンロード開始】画面の【成功を通知】ボタンをクリックします。

【成功を通知】ボタンがクリックされると、サーバ側で取引先により正しくデータがダウンロードされ たことを確認し、【ダウンロードデータ確認】画面へ遷移します。



【ダウンロードデータ確認】画面では、ダウンロードしたデータの件数が表示されています。正しくダウンロード処理が終了したので【戻る】ボタンをクリックして、【アップ/ダウンロードメニュー】へ遷移してください。



また、【成功を通知】ボタンで処理できるのは、そのときダウンロードしたデータだけです。一度ログアウトしてしまうと、再度ダウンロードしない限り、成功通知の対象とはなりません。ログインしてから一度もダウンロードしていない状態で【成功を通知】ボタンをクリックすると、以下のような【エラー】画面へ遷移します。

🚰 15 Microsoft Internet Explorer	
	~
未確認のデータはありません	
「戻る」	
	~
🥙 ページが表示されました 🛛 😒 イン	ハラネット

この場合は、再度ダウンロードを行ってから【成功を通知】ボタンをクリックしてください。

尚、ダウンロードされた受注データのレイアウトは、別紙<u>「アップ/ダウンロードファイルレイアウト」</u>を参 照してください。

これで、受注データ受信の説明は終了です。

6-3 納品データアップロード

アップロードは必ず伝票単位で行ってください。
明細データ毎のアップロードはデータ不正が発生する恐れがあります。

6-3-1「納品データ」アップロード開始

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【「納品データ」アップロード開始】画面(「メ インメニュー」⇒「アップ/ダウンロードメニュー」⇒「「納品データ」アップロード開始」)を開きま す。

	ア	ップロード開始	
	データ名	納品データ	
	種別	アップロード	
ファイル	名		(参照)
		アップロード	

ファイル名の参照・入力

アップロードするファイル名の参照・入力を行います。

【アップロード開始】画面で【データ名】に「納品データ」と表示されていることを確認し、【ファイル 名】にアップロードするファイル名を入力してください。この時、アップロードするファイル名を直接 入力することもできますが、【参照…】ボタンより、ファイルの参照をすることができます。

ファイルの選択				? 🛛
ファイルの場所型:	DATA		 1 🖻 🛄	
した 最近使ったファイル	Min Affr - Acsv			
デスタトップ				
ال الرونية ال				
ערב ודי דארב ודי				
्ट्र २१ २७२७-७				
	ファイル名(<u>N</u>):	納品データ.csv	•	開(@)
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)	<u> </u>	キャンセル

【参照…】ボタンをクリックすると、【ファイルの選択】ダイアログが表示されますので、ここでファイル名を選択して【開く】ボタンをクリックしてください。

アップロード開始 - Mic	rosoft Internet Explorer			
1-22 E&				
	 ア	ップロード開始		
	データ名	納品データ		
	種別	アップロード		
			(4. R2)	
		アップロード		
レンズ、夏る				
ページが表示されました			1 /1/57/9/	(

【ファイル名】に【ファイルの選択】で選択したファイルのフルパスが表示されます。 【ファイル名】を参照しないで直接入力する場合は、ここで入力してください。

【 ファイル名】 ここで参照・入力するファイル名は、クライアント側(取引先側)の PC にあるファイル(納品データ)です。 【ファイル名】入力する際は、 <mark>必ずドライブ名を含んだフルパス</mark> で入力してください。	×€

アップロード

【ファイル名】を正しく入力したら、【アップロード開始】画面の【アップロード】ボタンをクリックします。

正しいデータがアップロードされると、【アップロード終了】画面へ遷移します。



【アップロード終了】画面では、アップロードしたデータの件数が表示されています。正しくアップロード処理 が終了したので【戻る】ボタンをクリックして、【アップ/ダウンロードメニュー】へ遷移してください。

また、【ファイル名】にアップロードファイルを指定しないで【アップロード】ボタンをクリックすると、次のような ダイアログが表示されます。



この場合、【ファイル名】を正しく入力し、再度【アップロード】ボタンをクリックしてください。

▲ エラー - Microsoft Internet Explorer
 ▲ ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 ● ▲
 <li

アップロードしたデータの内容が正しくない場合、以下のような【エラー】画面へ遷移します。

エラーの内容が表示されますので、エラー内容を元にアップロードしたデータの内容を確認してから再 度アップロードを行ってください。

尚、アップロードする納品データのレイアウトは、別紙<u>「アップ/ダウンロードファイルレイアウト」</u>を参照 してください。

これで、納品データ送信の説明は終了です。

※納品書の印刷は、業務画面の納品書(取引先向け)業務より行います

6-4 手書き伝票データアップロード

アップロードは必ず伝票単位で行ってください。 明細データ毎のアップロードはデータ不正が発生する恐れがあります。。

6-4-1 「手書き伝票データ」アップロード開始

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【「手書き伝票データ」アップロード開始】 画面(「メインメニュー」⇒「アップ/ダウンロードメニュー」⇒「「手書き伝票データ」アップロード 開始」)を開きます。

hui Eà			
1		アップロード開始	
	データ名	手書き伝票データ	
	種別	アップロード	
ファイ	ル名		参照
		JUJU-F	
1-22 戻る			
表示されました			🔍 ብンኑうネ

これより、アップロードの手順を説明します。

ファイル名の参照・入力

アップロードするファイル名の参照・入力を行います。

【アップロード開始】画面で【データ名】に「手書き伝票データ」と表示されていることを確認し、【フ ァイル名】にアップロードするファイル名を入力してください。この時、アップロードするファイル名 を直接入力することもできますが、【参照…】ボタンより、ファイルの参照をすることができます。

ファイルの選択				? 🛛
ファイルの場所型:	DATA		 🤋 📂 🛄 -	
していたつたつアイル	手書き伝票データ	lcsv.		
ごうしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう しんしょう ひんしょう しんしょう しんしょ しんしょ				
الري الريدية الم				
פי-באנב זד				
र्ग रूगम्प्र-७				
	ファイル名(N):	手書き伝票データ.csv	•	開(@)
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)	<u>•</u>	キャンセル

【参照…】ボタンをクリックすると、【ファイルの選択】ダイアログが表示されますので、ここでファイル名を選択して【開く】ボタンをクリックしてください。

huđ Eg			
		アップロード開始	
	データ名	手書き伝票データ	
	種別	アップロード	
ファイ	ル名 C:¥DATA¥手書き伝票デ	-9.csv	参照
		アップロード	

【ファイル名】に【ファイルの選択】で選択したファイルのフルパスが表示されます。 【ファイル名】を参照しないで直接入力する場合は、ここで入力してください。

アップロード

【ファイル名】を正しく入力したら、【アップロード開始】画面の【アップロード】ボタンをクリックします。

正しいデータがアップロードされると、【アップロード終了】画面へ遷移します。



【アップロード終了】画面では、アップロードしたデータの件数が表示されています。正しくアップロード処理 が終了したので【戻る】ボタンをクリックして、【アップ/ダウンロードメニュー】へ遷移してください。

また、【ファイル名】にアップロードファイルを指定しないで【アップロード】ボタンをクリックすると、次のような ダイアログが表示されます。



この場合、【ファイル名】を正しく入力し、再度【アップロード】ボタンをクリックしてください。



アップロードしたデータの内容が正しくない場合、以下のような【エラー】画面へ遷移します。

エラーの内容が表示されますので、エラー内容を元にアップロードしたデータの内容を確認してから再 度アップロードを行ってください。

尚、アップロードする手書き伝票データのレイアウトは、別紙<u>「アップ/ダウンロードファイルレイアウト」</u> を参照してください。

これで、手書き伝票データ送信の説明は終了です。

※納品書の印刷は、業務画面の納品書(取引先向け)業務より行います

6-5 請求データアップロード

6-5-1「請求データ」アップロード開始

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【「請求データ」 アップロード開始】画面(「メインメニュー」⇒「アップ/ダウンロードメニュー」⇒「「請求データ」 アップロード開始」)を開きます。

	Y	ッフロート開始	
	データ名	請求データ	
	種別	アップロード	
ファイル	1名		参照

これより、アップロードの手順を説明します。

ファイル名の参照・入力

アップロードするファイル名の参照・入力を行います。

【アップロード開始】画面で【データ名】に「請求データ」と表示されていることを確認し、【ファイル 名】にアップロードするファイル名を入力してください。この時、アップロードするファイル名を直接 入力することもできますが、【参照…】ボタンより、ファイルの参照をすることができます。

ファイルの選択					? 🛛
ファイルの場所の:	DATA		•	G 🕫 🖻 🖽 -	
した。 最近使ったファイル	記話求データ.csv				
びんしょう デスクトップ					
ک ۲۲ (۲4 אינאנ					
ער בארב אד					
र्ग २७४७-७					
	ファイル名(<u>N</u>):	諸求データcsv		•	鼠②
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		<u> </u>	キャンセル

【参照…】ボタンをクリックすると、【ファイルの選択】ダイアログが表示されますので、ここでファイル名を選択して【開く】ボタンをクリックしてください。

1927 RS			
	ア	ップロード開始	
	データ名	請求データ	
	種別	アップロード	
		アップロード	
		<u> ምップロード</u>	

【ファイル名】に【ファイルの選択】で選択したファイルのフルパスが表示されます。 【ファイル名】を参照しないで直接入力する場合は、ここで入力してください。

アップロード

【ファイル名】を正しく入力したら、【アップロード開始】画面の【アップロード】ボタンをクリックします。

正しいデータがアップロードされると、【アップロード終了】画面へ遷移します。



【アップロード終了】画面では、アップロードしたデータの件数が表示されています。正しくアップロード処理 が終了したので【戻る】ボタンをクリックして、【アップ/ダウンロードメニュー】へ遷移してください。

また、【ファイル名】にアップロードファイルを指定しないで【アップロード】ボタンをクリックすると、次のような ダイアログが表示されます。



この場合、【ファイル名】を正しく入力し、再度【アップロード】ボタンをクリックしてください。

アップロードしたデータの内容が正しくない場合や、帳合先でない取引先がアップロードを行った場合、 以下のような【エラー】画面へ遷移します。



エラーの内容が表示されますので、エラー内容を元にアップロードしたデータの内容を確認してから再 度アップロードを行ってください。

尚、アップロードする請求データのレイアウトは、別紙<u>「アップ/ダウンロードファイルレイアウト」</u>を参照 してください。

これで、請求データ送信の説明は終了です。

6-6 支払いデータダウンロード

6-6-1 「支払データ」ダウンロード開始

取引先グループに属する利用者権限のユーザ(帳合先の企業のユーザ)でログインし、【「支払データ」 ダウンロード開始】画面(「メインメニュー」⇒「アップ/ダウンロードメニュー」⇒「「支払データ」 ダウンロード開始」)を開きます。

ダウンロード開始 - Mici	rosoft Internet Explorer		
1 <u>97</u> 23			
	ダウ	シロード開始	
с. Г			
	データ名	支払データ	
	種別	ダウンロード	
	ダウンロー	成功を通知	
<u>トップ 戻る</u>			

これより、ダウンロードの手順を説明します。

ダウンロード

まずダウンロードを行います。【ダウンロード開始】画面で【データ名】に「支払データ」と表示されて いることを確認し、【ダウンロード】ボタンをクリックしてください。すると、次のような【ファイルの ダウンロード】ダイアログが表示されます。

ファイルのダウンロード	×
このファイルを開くか、また	は保存しますか?
名前: 名前: 種類: 発信元:	DATA_PAYMENT_supplier01.CSV Microsoft Office Excel CSV ファイル, 22.2 KB 127.0.0.1
	開(Q) 保存(S) キャンセル
インターネット(起こすものもま 存したりしない	Dファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を がます。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 でください。 <u>危険性の説明</u>

ここで、【保存】ボタンをクリックすると、【名前をつけて保存】ダイアログが表示されます。

名前を付けて保存						? 🗙
保存する場所の:	🗁 DATA		~	GØP	•	
していた 最近使ったファイル						
デスクトップ						
ک ۱۷۶۶ کرلا						
פר בשנב אד						
المراجع (ا مراجع (المراجع (
	ファイル名(N): ファイルの種類(T):	DATA_PAYMENT_su	pplier01.CSV cel CSV ファイル			1747©) キャンセル

ここで、【保存する場所】【ファイル名】に表示されているのは、ダウンロードした支払データをクライ アント側(取引先側)のPCに保存する際の場所とファイル名です(【ファイル名】には初期値が表示さ れていますが、変更していただいて問題ありません)。

【保存する場所】【ファイル名】は任意の値を入力して、【保存】ボタンをクリックしてください。

これにより、ダウンロードが開始され、次の【ダウンロードの完了】ダイアログが表示されるとダウン ロードは完了です。

ダウンロードの完了		
ダウン(保存しました 127.0.0.1ATA_P	コードの完了 AYMENT_supplier01.CSV	
ダウンロード:	22.2 KBを1 秒	
ダウンロード先:	C:¥D¥DATA_PAYMENT_supplier01.CSV	
転送率:	22.2 KB/秒	
■ダウンロードの完下	了後、このダイアログ ボックスを閉じる(<u>C</u>)	
(ファイルを開く(①) フォルダを開く(圧)	閉じる

また、【ダウンロード開始】画面で【ダウンロード】ボタンをクリックした際に、ダウンロードするデー タがなかった場合や、帳合先でない取引先がダウンロードを行った場合は、次のような【エラー】画面 が表示されます。

🗿 エラー – Microsoft Internet Explorer	
	~
データがありません	
「屋ろ」	
	~
ど ページが表示されました 🛛 😒 イントラネ	<u>پ</u> ۲

この場合、ダウンロードできるデータがないことを意味しますので、【戻る】ボタンをクリックして【ア ップ/ダウンロードメニュー】画面へ遷移してください。

成功を通知

ダウンロードが正常に完了したら、【ダウンロード開始】画面の【成功を通知】ボタンをクリックします。

【成功を通知】ボタンがクリックされると、サーバ側で取引先により正しくデータがダウンロードされ たことを確認し、【ダウンロードデータ確認】画面へ遷移します。



【ダウンロードデータ確認】画面では、ダウンロードしたデータの件数が表示されています。正しくダウンロー ド処理が終了したので【戻る】ボタンをクリックして、【アップ/ダウンロードメニュー】へ遷移してください。

また、【成功を通知】ボタンで処理できるのは、そのときダウンロードしたデータだけです。一度ログアウトしてしまうと、再度ダウンロードしない限り、成功通知の対象とはなりません。ログインしてから一度もダウンロードしていない状態で【成功を通知】ボタンをクリックすると、以下のような【エラー】画面へ遷移します。



この場合は、再度ダウンロードを行ってから【成功を通知】ボタンをクリックしてください。

尚、ダウンロードされた支払データのレイアウトは、別紙<u>「アップ/ダウンロードファイルレイアウト」</u>を参 照してください。

これで、支払データ受信の説明は終了です。

※支払案内書の印刷は、業務画面の支払確認(取引先向け)業務より行います

6-7 商品情報データアップロード

6-7-1 「商品情報データ」アップロード開始

取引先グループに属する利用者権限のユーザでログインし、【「商品情報データ」アップロード開始】画 面(「メインメニュー」⇒「アップ/ダウンロードメニュー」⇒「「商品情報データ」アップロード開始」) を開きます。

127 <u>83</u>			
		アップロード開始	
	データ名	商品情報データ	
	種別	アップロード	
ファ	イル名		参照
		アップロード	

これより、アップロードの手順を説明します。

ファイル名の参照・入力

アップロードするファイル名の参照・入力を行います。

【アップロード開始】画面で【データ名】に「商品情報データ」と表示されていることを確認し、【ファ イル名】にアップロードするファイル名を入力してください。この時、アップロードするファイル名を 直接入力することもできますが、【参照…】ボタンより、ファイルの参照をすることができます。

ファイルの選択					2 🛛
ファイルの場所の:	DATA		•	G 🗊 🖻 🛄 -	
した。 最近使ったファイル	商品情報データC	SV			
ごうしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう しんしょう しんしょ しんしょ					
الري الري الم					
ק-בשעב וק					
र्ग २७२७-७					
	ファイル名(N):	商品情報データCSV		•	III (Q)
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		<u>·</u>	キャンセル

【参照…】ボタンをクリックすると、【ファイルの選択】ダイアログが表示されますので、ここでファイル名を選択して【開く】ボタンをクリックしてください。

	アップロード開始	
		1
データ名	商品情報データ	
種別	アップロード	
	アップロード	

【ファイル名】に【ファイルの選択】で選択したファイルのフルパスが表示されます。 【ファイル名】を参照しないで直接入力する場合は、ここで入力してください。

アップロード

【ファイル名】を正しく入力したら、【アップロード開始】画面の【アップロード】ボタンをクリックします。

正しいデータがアップロードされると、【アップロード終了】画面へ遷移します。



【アップロード終了】画面では、アップロードしたデータの件数が表示されています。正しくアップロード処理 が終了したので【戻る】ボタンをクリックして、【アップ/ダウンロードメニュー】へ遷移してください。

また、【ファイル名】にアップロードファイルを指定しないで【アップロード】ボタンをクリックすると、次のような ダイアログが表示されます。



この場合、【ファイル名】を正しく入力し、再度【アップロード】ボタンをクリックしてください。

アップロードしたデータの内容が正しくない場合、以下のような【エラー】画面へ遷移します。



エラーの内容が表示されますので、エラー内容を元にアップロードしたデータの内容を確認してから再 度アップロードを行ってください。

尚、アップロードする商品情報データのレイアウトは、別紙<u>「アップ/ダウンロードファイルレイアウト」</u>を 参照してください。

これで、商品情報データ送信の説明は終了です。

以上で、利用者機能(取引先向け)~アップ/ダウンロード~の説明は終了です。

6-8 データの再ダウンロード

過去にダウンロードしたデータを再度ダウンロードすることが可能です。

<操作方法>

 ログイン後の「メインメニュー」画面で<再ダウンロー ドメニュー>ボタンをクリックします。
 「再ダウンロードメニュー」画面が開きます。



🗿 メインメニュー – Microsoft Internet Explore

「再ダウンロードメニュー」画面では、過去にダウンロードした日付とその情報種の一覧が表示 されます。

再ダウンロー	ードメニュー
更新日時	1日秋生
2008/05/26 07:10:40	受注データ
2008/05/25 13:10:29	支払データ
2008/05/23 09:58:26	受注データ
2008/05/22 07:17:35	受注データ
2008/05/21 07:19:19	受注データ
2008/05/20 06:52:15	受注データ
2008/05/19 07:26:02	受注データ
2008/05/17 07:00:38	受注データ
2008/05/16 07:26:38	受注データ
2008/05/15 07:20:57	支払データ
2008/05/14 06:58:49	受注データ
2008/05/13 07:27:01	受注データ

- (2) 再ダウンロードする情報種をクリックします。
- 「ファイルのダウンロード」ダイアログの<保存> ボタンをクリックします。

「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。



④ 「名前を付けて保存」ダイアログで保存先を指定し、
 <保存>ボタンをクリックします。

必要に応じて「ファイル名」を変更します。

⑤ 「ダウンロードの完了」ダイアログが表示された場合 は<閉じる>ボタンをクリックします。

「再ダウンロードメニュー」画面に戻ります。



ファイルを開く(Q) フォルダを開く(E)

閉じる

以上でダウンロードが完了しました。

再ダウンロードしたファイル名は、先頭に過去 ダウンロードした日時が付加されます。

例.) 再ダウンロードファイル名: 2008110113474DATA_ORDER_DELIV_XXXXX.csv
 過去(2008/11/01 13:47:42)にダウンロードしたファイル
 「XXXXXX」はログインユーザの仕入先コード(6桁)を表します。



再ダウンロードファイルは、ダウンロードした日から一定の保管期間中、何度でもダウンロ ードが可能です。

情報種別の保管期間は以下の通りです。

No.	情報種	保存期間
1	受注データ	30日間

第7章 ログアウトする

この章では、ログアウトする方法について説明します。

1 ログアウトする

<操作方法>



「メインメニュー」画面 左上または左下の<ログアウト>ボタンをクリックします。
 「ログアウト」画面に遷移します。

シインメニュー - Microsoft Internet Explorer	
<u>ログアウト パ 3ワードの変更</u>	
メインメニュー	
業務メニュー	
アップ/ダウンロードメニュー	
再受信メニュー	
<u>ログアウト パ 3ワードの変更</u>	~
🗿 ページが表示されました	

③ 「ログアウト」画面の<閉じる>ボタンをクリックします。

🗿 ログアウト - Microsoft Internet Explorer		
WEB-EDI System WebCommerce		-
ログアウト		
	ログアウト	
	ログアウトしました。	
	今回のログイン時刻は 2008/07/08 19:52:09 でした。 今回のログアウト時刻は 2008/07/09 19:52:11 でした。	
	再度ログイン	
		閉じる
ページが表示されました		

「ログアウト」画面を閉じます。

④ 「ログイン画面を開きます...」画面の<閉じる>ボタンをクリックします。

🗿 WebCommerce – Microsoft Interne	t Explorer 📃 🗖 🔀		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)) ツール① ヘルプ(出) 🥂		
🔇 RG • 🕥 • 💌 📓 🝏 🔎	検索 🌟 お気に入り 🤣 🝰 🐷 💌 🐂 🎒 🖏		
アドレス(D) (2)			
再表示 (閉びる)			
Microso	ft Internet Explorer 🛛 🕅		
2	ウィンドウは、表示中の Web ページにより閉じられようとしています。 このウィンドウを閉じますか?		
	(#U111) (U111)		
e	💽 🛛 😼 イントラネット		

⑤ 「ウィンドウは、表示中の Web ページ・・・」のメッセージの<はい>ボタンをクリックします。
 以上でログアウトが完了しました。



第8章 お問い合わせ

お問い合わせ先については下記の通りです。

運用的 お問い合わせ

株式会社 主婦の店 鶴岡店 営業企画室 小野寺・五十嵐 TEL:0235-22-2683 FAX:0235-25-0973

■技術的 お問い合わせ

テックエンジニアリング株式会社
東北支店技術支援グループ 佐藤・福中
TEL:022-772-6080
FAX:022-218-4516
9:00~17:00 土・日・祝日 休み

■取引先様向けオプション お問い合わせ

キャノンITソリューションズ 株式会社 商品事業本部 EDIソリューション事業部 植松・熊木 TEL:03-5730-7242 FAX:03-5730-7219 E-mail:nts-mgr@canon-its.co.jp